

檔 號：

保存年限：

## 國家圖書館 函

機關地址：10001臺北市中山南路20號  
承辦人：黃政濤  
電話：02-23619132#885  
傳真：02-23712127  
電子信箱：mjhuang@msg.ncl.edu.tw

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國105年1月7日  
發文字號：國圖發字第10502000070號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明二

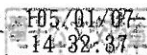
主旨：有關貴校學位論文送存本館後，申請學位論文延後公開，以及送存本抽換等作業程序詳如說明，自即日起請依相關程序辦理，請查照。

說明：

- 一、旨揭作業原需貴校備函並附填妥之申請表至館申辦，考量各校申請學位論文延後公開及抽換作業之正式性，同時亦簡化行政程序，延後公開及抽換申請書增加「研究所章戳」及「學校圖書館章戳」欄位，另延後公開申請書需1式2份，請填妥申請表後，免備函掛號郵寄至本館，以茲憑辦。
- 二、檢附「國家圖書館學位論文公開閱覽及延後公開處理原則」、「國家圖書館博碩士學位論文送存本延後公開申請書」、「國家圖書館博碩士學位論文送存本抽換申請書」，申請書亦置於本館網站首頁/便民服務/申請表單下載。
- 三、若有疑問，請洽本案聯絡人：王汝語，電話：02-23619132轉878，email：ruyull@ncl.edu.tw。

正本：公私立大專校院

副本：本館知識服務組、館藏發展及書目管理組



國立雲林科技大學



1050010331 105/1/7

# 國家圖書館學位論文公開閱覽及延後公開處理原則

## 一、電子全文（含其他媒體資料）

（一）處理原則：國家圖書館於網際網路提供之學位論文閱覽服務，係取得著作權人（研究生）之授權同意後開放，未同意授權之電子全文以典藏為原則。

（二）處理方式：

1. 授權公開：研究生同意授權論文於網路公開閱覽者，需於「電子全文上網授權書」親筆簽名後，寄送至國家圖書館。
2. 延後公開：為專利申請擬延後公開者，請於授權書中敘明專利申請字號及論文延後公開上網時間。
3. 授權方式：授權書一律採寄送方式，除校方另有規定外，為避免個資外洩，電子全文授權公開與否，均不需於紙本論文中黏貼「電子全文上網授權書」。授權書格式請於國家圖書館網站 [http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_thesis\\_authorize.php](http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php) 下載。

## 二、紙本論文

（一）處理原則：依著作權法第15條第2項3款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。國家圖書館就紙本學位論文之閱覽服務依前開規定，採公開閱覽為原則。

（二）處理方式如下：

1. 公開閱覽：國家圖書館所典藏之紙本學位論文，除學校及學生另申請延後公開外，依規定提供公開閱覽。
2. 延後公開：研究生如因申請專利或其他原因，論文有延後公開之需要，請填具申請書送國家圖書館憑辦。延後公開之期限，依教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文，以不超過5年為限。
3. 申請方式：
  - (1)延後公開申請書內容應敘明研究生姓名、學校系所、論文名稱、學位類別、延後論文公開原因、博碩士論文知識加值系統處理方式及公開日期，經研究生、指導教授、研究所所長簽章，並加蓋研究所及學校圖書館章戳，於提送論文時檢附申請書。
  - (2)論文已送達國家圖書館後，擬申請延後公開時，請填具申請書一式兩份掛號郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組（請於信封備註論文延後公開申請書），以茲憑辦。
  - (3)「博碩士學位論文送存本延後公開申請書」範例及說明如附件。

## 三、書目資訊

國家圖書館論文書目資訊於「臺灣博碩士論文知識加值系統」及「國家圖書館館藏目錄系統」提供民眾閱覽，因申請專利需隱藏摘要資料者，請於提送論文前，由學校圖書館承辦人轉通知本館臺灣博碩士論文知識加值系統承辦人辦理。另於提送論文時將申請書複印裝訂乙份於紙本論文內頁。

## 國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人姓名		學位類別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	畢業年月	民國 年 月
學校名稱			系所名稱		
論文題目					
延後公開原因	<input type="checkbox"/> 已向經濟部智慧財產局申請專利，專利申請案號：_____ <input type="checkbox"/> 準備以上列論文申請專利 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明原因）：				
博碩士論文知識加值系統處理方式	<input type="checkbox"/> 隱藏中、英文摘要 <input type="checkbox"/> 隱藏電子全文 <input type="checkbox"/> 其他：				
公開日期	民國____年____月____日 依教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文，若延後公開需訂定合理期限（不超過5年），凡未填具論文公開閱覽時間者，於申請日起5年後解除摘要隱藏並恢復論文上架，提供公開閱覽。				

申請人簽名：

指導教授簽名：

研究所所長簽名：

研究所章戳：

學校圖書館章戳：

## 【說明】

1. 論文未送達國家圖書館者，請於提送論文時，檢附申請書（裝訂於論文內頁）。
2. 論文已送達國家圖書館後，擬申請延後公開時，請填具申請書一式兩份掛號郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組（請於信封備註論文延後公開申請書），以茲憑辦。

承辦單位：

館藏發展及書目管理組：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 處理狀況：

會辦單位：

(1) 知識服務組 書 庫：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 處理狀況：

(2) 知識服務組 論文系統：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 處理狀況：

# 國家圖書館博碩士學位論文送存本【抽換】申請書

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人姓名		學位類別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	畢業年月	民國 年 月
學校名稱		系所名稱			
論文題目					
電子郵件		聯絡電話			
抽換原因		舊版處理方式	<input type="checkbox"/> 親取(未於通知後2個月內取回者，由本館逕行銷毀) <input type="checkbox"/> 授權本館銷毀		
電子檔抽換辦理方式	請連繫學校圖書館，並由學校圖書館承辦人轉通知本館臺灣博碩士論文知識加值系統承辦人辦理。				

申請人簽名：

指導教授簽名：

研究所所長簽名：

研究所章戳：

學校圖書館章戳：

## 【說明】

- 申請書請連同新版紙本論文郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組（地址：100臺北市中正區中山南路20號，請於信封備註論文抽換）或親送本館貴陽街行政入口（受理時間：週一至週五上午8時30分至12時、下午13時30分至17時30分）。
- 受理單位：館藏發展及書目管理組，電話：02-2361-9132分機878，E-Mail：ryu11@ncl.edu.tw

承辦單位：

館藏發展及書目管理組：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 處理狀況：

會辦單位：

(1) 知識服務組 書 庫：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 處理狀況：

(2) 知識服務組 論文系統：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 處理狀況：