

鴻海科技集團

「電腦稽核專員」徵才訊息公告—稽核總處

一、職務名稱：

稽核總處 ~~新幹班~~-電腦稽核專員(派駐中國或其他海外)

二、工作內容：

1. 依法令規定執行年度稽核計畫，協助董事會及經理人檢查及覆核內部控制制度及衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內控制度得以持續有效實施及作為檢討修正內控制度之依據。
2. 熟悉電腦輔助稽核工具ACL之操作與運用。
3. 依法令規定協助內控自評作業之實施與審查。
4. 協助完成專案稽核工作。
5. 其他主管交辦事項。

三、條件要求：

- ◎接受身份：上班族
 - ◎工作經歷：應屆畢業生~兩年工作經驗內皆可
 - ◎學歷要求：大學、碩士畢
 - ◎科系要求：會計學相關、資訊管理及資訊工程相關(需曾修習過審計學)
 - ◎語文條件：英文 -- 聽 / 中等、說 / 中等、讀 / 中等、寫 / 中等
 - ◎工作技能：須具備JCCP證照(ACL)、如具ICCP(ACL)、國際內部稽核師(CIA)證照尤佳
 - ◎工作待遇：優於同業
 - ◎工作性質：全職
 - ◎上班地點：大陸地區全區 (依照公司規定分派與轉調)
 - ◎管理責任：無
 - ◎出差外派：需外派，35天返台1周；一年累積時間約七個月以上
 - ◎上班時段：日班
 - ◎休假制度：依公司規定
- 其他條件：

1. 必須具備JCCP證照(ACL)、如具CIA證照者尤佳。
2. 人格特質：抗壓力、獨立思考、解決問題能力、溝通協調能力、敬業態度。
3. 投遞履歷請務必檢附歷年成績單影本(研究所請同時附上大學及研究所成績單)。

四、公司福利

- ◎年薪：12個月◎獎金：年終獎金、績效獎金(視當年度營運及個人表現績效而定)◎勞保、健保、勞退、團保、健康檢查◎結婚、生育、生日禮金及住院、喪葬等慰問金◎內訓外訓：技術類/管理類/通識類教育訓練/e-Learning
- ◎組織學習：技委會/研討會/座談會/讀書會/提案改善發表◎產學合作：大學/國際機構研究合作計畫

五、聯絡方式

聯絡人：人資部門黃俊傑先生(email: vince.cc.huang@foxconn.com)及稽核總處課長黃奕誠先生(nick.yc.huang@foxconn.com)

聯絡電話：(02)2268-3466分機2968

其他注意事項：

請填寫附件『人員基本資料表』並檢附JCCP/ICCP證照及歷年成績單影本(研究所請同時附上大學及研究所成績單)等寄至上述聯絡人Email。