

鴻海科技集團

「電腦稽核資深專員」徵才訊息公告—稽核總處

一、職務名稱：

稽核總處-電腦稽核資深專員(派駐中國區)(**需具備三年以上經驗者**)

二、工作內容：

1. 依法令規定督導或執行年度稽核計畫，協助董事會及經理人檢查及覆核內部控制制度及衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內控制度得以持續有效實施及作為檢討修正內控制度之依據。
2. 熟悉或能指導電腦輔助稽核工具ACL之操作與運用。
3. 依法令規定協助內控自評作業之實施與審查。
4. 協助完成專案稽核工作。
5. 其他主管交辦事項。

三、條件要求：

- ◎接受身份：上班族
 - ◎工作經歷：三年以上財會或稽核相關工作經驗
 - ◎學歷要求：大學、碩士畢
 - ◎科系要求：會計系/會計資訊系相關(**需曾修習過審計學**)
 - ◎語文條件：英文 -- 聽 / 中等、說 / 中等、讀 / 中等、寫 / 中等
 - ◎**工作技能：須具備JCCP/ICCP證照(ACL)、如具CEAP國際ERP電腦稽核師(ACL+ERP)、國際內部稽核師(CIA)證照尤佳**
 - ◎工作待遇：**優於同業，面議**
 - ◎工作性質：全職
 - ◎上班地點：大陸地區全區 (**依照公司規定分派與轉調**)
 - ◎管理責任：無
 - ◎出差外派：需外派，35天返台1周(含進廠述職1天)；一年累積時間約七個月以上
 - ◎上班時段：日班
 - ◎休假制度：依公司規定
- 其他條件：人格特質具抗壓力、獨立思考、解決問題能力、溝通協調能力、敬業態度。

四、公司福利

- ◎年薪：12個月◎獎金：年終獎金、績效獎金(視當年度營運及個人表現績效而定)◎勞保、健保、勞退、團保、健康檢查◎結婚、生育、生日禮金及住院、喪葬等慰問金◎內訓外訓：技術類/管理類/通識類教育訓練/e-Learning
- ◎組織學習：技委會/研討會/座談會/讀書會/提案改善發表

五、聯絡方式

聯絡人：人資部門黃俊傑先生(email: vince.cc.huang@foxconn.com及稽核總處課長黃奕誠先生(nick.yc.huang@foxconn.com)

聯絡電話：(02)2268-3466分機2968)

其他注意事項：

請填寫附件『人員基本資料表』並檢附JCCP/ICCP證照及歷年成績單影本(研究所請同時附上大學及研究所成績單)。