

檔 號：

保存年限：

國立雲林科技大學 書函

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號
承辦人：郭宗廷
電話：05-5342601#2362
傳真：05-5312053
電子信箱：kuoct@yuntech.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國105年8月12日

發文字號：雲科大學字第1050300382號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：本校104學年度班代表與校長有約追蹤會辦單彙整案，請查照並轉知所屬學生。

說明：各班提問追蹤會辦單各執行單位已回覆彙整如附件，請各系、所協助轉達班代，公告各班周知釋疑。

正本：本校各教學單位

副本：本校各行政單位

裝

訂

線

國立雲林科技大學 104 學年度班代表與校長有約各班提問事項執行情形追蹤會辦單

分項	提問班級	提問事項	執行單位	執行或擬辦情形
1	科法碩 2	建議刪除「國立雲林科技大學圖書館圖書資源借閱及違規要點」中，穿拖鞋禁止入館的不合宜限制。改以柔性勸導。	圖書館	105年6月15日上午10時30分召開圖書委員會會議： 一、與校長有約座談會中校長指示本案交由圖書委員會會議審議。 二、6月15日當日圖書委員會有一委員提臨時動議討論，惟會中並無委員附議，未能成案。 三、圖書委員會委員表示學校是教育單位，教育學生在各種場域穿著適當的服儀有其必要性，並建議讀者“尊重知識”，請以合宜之服儀進入圖書館為宜。
2	技職博 2	技職所師資數量明顯不足：現技職所僅有專任教師7位，須負擔碩班、博班及教育學程課程，甚至協助通識課程；且目前所內教師分別擔任人科學院院長、技職所所長、師培中心主任、諮商輔導中心主任、中區產學中心主任、中區教學資源中心主任，多所行政事務。而在莊貴枝所長退休後，亦無補進新進教師，許多課程的開設捉襟見肘，也難免會影響研究生的品質。	技職所	一、本所師生意見的反應行政流程：師生填具提案單送系所會議討論及決議，決議事項通知老師，與學生有關事項另有通知單，請學生簽具瞭解 二、本會辦單依程序送系所會議討論議案，後續依學校發展及系所需求等考量後，會議決議情形再另行通知
3	環安碩 2	學校部分區域太暗，路燈太少	總務處	一、有關反映學校部分區域太暗，路燈太少部分，經查總務處近年於工程學院周邊已依師生意見陸續改善相關照明(如工程學院建築物間增設照明及辦理路燈暨庭園燈更換為節能燈具等)；另有關鄰近龍潭路側加強照明部分，已協調斗六市公所於辦理道路改善工程時增設路燈，目前該工程已於105年7月1日開工施作，預計8月31日完成。學校師生倘仍有建議改善處所，可電洽營繕組李俊賢先生(校內分機2447)或以電子郵件通報(leegs@yuntech.edu.tw)，將於獲報後儘速協助處理。 二、另為使校園夜間路燈維持良好照明效能，總務處已於晚間排定輪值人員進行巡檢工作，如發



				現路燈故障情形，將立即招商修復，俾維護學生師生安全。且為再詳實瞭解學生夜間照明需求，總務處已安排協同學生會人員共同巡檢校園，將依勘檢結果改善。
4	環安碩 2	工程學院靠近操場的機車停車場不夠方便、安全	總務處	該區係因學生機車位不足始暫開放，提供學生停放機車用，但基於交通安全考量，規劃由具有交通號誌之中山路口進出，而非由龍潭路上進出，比較安全。
5	環安碩 2	龍潭路凹凸不平	總務處 學務處	總務處(營繕組)： 一、有關龍潭路道路不平改善工程案，基於該路屬縣府及市公所權管範圍，為掌握其相關辦理內容及進度，學校自 104 年度起已積極向雲林縣政府及斗六市公所等相關單位協調，並於 104 年 10 月 27 日獲縣府同意補助 550 萬元辦理改善工程。 二、目前斗六市公所已完成龍潭路改善工程發包作業，施工廠商並依契約於 105 年 7 月 1 日開工施作，預計於 8 月 31 日完成，改善內容包含道路鋪面、排水、照明燈具、減速設施及相關交通標誌等。 三、本案學校當秉持積極態度協同師生持續關心本案辦理進度，並協調縣府及市公所加速辦理，俾增進龍潭路公共交通安全。
6	創設 1A	平日與假日時龍潭路都違停滿機車，讓自行車以及行人難以通過。	學務處 總務處	總務處(駐警隊)： 一、上班時段駐警隊均加強龍潭路校區路段違規取締工作。 二、下班及假日時段因用路人多非本校師生，已請斗六警分局加強該路段交通疏導。
7	創設 1A	女宿 F 棟 5 樓有飲水區，但 E 棟 5 樓卻沒有。	學務處 環境安全 科技中心	學務處生輔組： 學生宿舍 E 棟為 5 樓高之建築物，2 樓至 5 樓兩側僅各有一樓梯供住宿生進出，因樓梯為法定逃生通道，依消防法規規定逃生通道不能放置任何阻礙逃生物品，致 E 棟五樓無法安裝飲水設備。宿舍服務中心特別準備小型家用飲水機供住宿生登記借用，以解決住宿生用水不便的問題，希望住宿生能善加利用。 環安中心： 學生宿舍區飲水機維護保養管理單位為學務處生輔組，請同學們逕洽宿舍管理員辦理。
8	創設 1A	學校內的腳踏車架上有 很多廢棄腳踏車，尤其是 宿舍區和八方前面，另外 設計三館後面也有。	環境安全 科技中心	一、本校校園內各停車場及部份空地廢棄腳踏車充斥，除造成校園環境污染及影響觀瞻外，並佔用停車場等空間。 二、本中心於每學期開學第 2 週至校園內腳踏車停車場針對疑似廢棄腳踏車上貼示公告，經公告

				<p>10 日後仍未移走者，即僱工拖吊集中於水質淨化場。寒暑假期間因部分教師及學生未留在學校，如果拖吊公告後無法認領回去遭回收，可能會有爭議，因此本中心皆於每學期初辦理此項業務，暑假因同學畢業，相對也會有較多的廢棄腳踏車，本中心預計九月份會進行一次拖吊公告作業。</p> <p>每學期會針對校區內各腳踏車停車場進行疑似廢棄腳踏車拖吊工作，104 年處理疑似廢棄腳踏車 660 輛，105 年 3 月份 350 輛，兩年內目前共處理 1010 輛。</p>
9	創設 1A	中軸道上面的路燈時常在天黑的時候卻沒有開啟，而且是在晚餐時間過後，並不是如學校所說在凌晨 2 點關閉，學生已經不斷地提這個問題，但學校一直沒處理。	總務處	<p>本案經再次巡檢結果，主要因為中軸線路燈定時器發生故障情形，已立即招商更換並重新設定完成，目前已恢復正常運作，並已安排人員加強巡檢作業。</p>
10	機械 3A	<p>新生入學前收到的資料袋，裡面常會有一些非行政單位的資料，像系學會或社團的繳費單等，新生提供自己個資的通訊住址及電話是要給學校行政方便通知所用，而非收到一些會被誤導的資料，建議學校要宣導各系辦如需要系學會同學或社團同學幫忙整理緘封的資料的時候，強烈禁止協助同學私自放入其他非行政單位所提供的資料。</p>	教務處 各教學單位	<p>教務處註冊組： 教務處註冊組每年均告知各相關業務單位禁止置放非業務職掌之資料，今年將更強力宣導。</p> <p>資工系： 將會更加注意提供予新生資料之文件。</p> <p>管理學院： 配合學校規定辦理</p> <p>工管系： 據了解，新生資料袋係由教務處統一寄發，本系系學會無提供資料隨行寄出；本系系學會寄發之資料，為獨立發送，且寄發文件內容需經系辦審查過後始得寄出。</p> <p>建築與室內設計系： 一、本系無學生提案情形。 二、宣導系學會勿私自放置非新生資料袋文件。</p> <p>應外系： 應外系之系學會資料歷年來皆為分開另寄，故無所述混合資料之情況。然本系仍會注意行事，避免該情況發生。</p> <p>漢學所： 本所不曾於學校新生資料袋內放入非行政單位所提供的資料。</p>
11	機械 3A	清楚定義「科技大學」及「一般大學」，找出學校	教務處 研發處	<p>教務處： 一、有關開授課程理論重於實務，學校已逐步執</p>

		<p>特色。不要只是再跟著拚比論文，學校聘僱之教師多為學術界領域之教授，開授課程也以學術理論重於實作經驗，而科技大學的學生多為高職體系之學生，導致學生無法保留精進高職時之所學。建議多聘僱業界工程師為講師進行必修開課，而學術教授理論授課為輔，並積極與擔任講師之公司合作施行畢業即就業之產學合作。新增四院合作必修課，使四院的同學可以有機會共同合作，校方接洽業界計畫或是縣市推廣活動給該課程同學進行激盪比賽，使學生發揮才能提供給社會，而提升學校之名氣。</p>	各學院	<p>行教育部技職再造計畫，即針對課程進行改革，藉由系科自我定位，培育產業所需人才。並透過產學研三者接軌，提供業師協同教學、教師深度研習與教師深耕服務與學生實習，各系可依照系科特色及產業發展需求開設專業實務課程，教師亦可透過至業界深耕，學習業界關鍵實務技能。</p> <p>二、2.有關新增四院合作課程，學校已制定「推動深化學習課程試行要點」，藉由跨域合作與深化學習，鼓勵教師規劃全新之跨域創新性課程，並有三位以上不同領域跨院教師共同授課。新課程之推行。</p> <p>研發處： 本處將配合教育部技職再造第二期實務增能計畫，公告予全校各系所知悉申請補助時程，建請機械系可先行規劃欲合作之廠商，以利屆時申請計畫。</p> <p>工程學院： 師資上有所差異，科技大學至少要有一年業界經驗，一般大學沒有限制，且科技大學老師滿六年需到業界半年了解業界動態，每學期聘請業界師資佔全校老師比例約 3 分之 1，主要協助高年級實習部分，四院合作學校目前有 17 個領域學程，教務處今年也將部分課程列入選課系統內，並提供每門課程相關領域聯結，設計學院目前試辦創客課程，主要特色是招收不同學院的學生一起學習。</p> <p>管理學院： 本院課程規劃與設皆經系院校三級三審討論後訂定，各課程會議委員除院系專任教師外，亦含校外學者、業界人士、校友及學生等不同身分人員共同參與討論，希望更能符合產業人才需求及學生期待。</p>
12	機械 3A	公佈拖吊腳踏車的罰金的流向，希望可以將拖吊腳踏車的罰金留下，能取之于同學用之于同學	總務處	<p>違規取締並不限定只是學生，本項收入均繳交學校公庫統籌做為校園維護之用(雜項收入)。</p>
13	電子碩 2 科法碩 1	系館廁所無提供衛生紙及洗手乳，已向系辦反應過系辦回覆因學生用量較大，想向校長反應是否可以有其他的方法能提供。	總務處 各一、二級單位	<p>總務處(事務組)： 本組可配合統一採購衛生紙及洗手乳，亦可配合請廁所清潔維護人員放置，惟囿於經費，本校僅有行政大樓、國際會議廳及大禮堂辦理大型活動時，由事務組供應衛生紙及洗手乳。敬請各系館能配合學生需求放置，或授權業務費由總務</p>

				處購置，或建請年度經費分配時編列專款專用。 應外系： 本系所處之人科一館分屬多個單位，擬各單位協調後再行落實。
14	電機 1A	我是電機系的想修其他外系的課，是否能不透過輔系或雙主修就可開放外系必修課程並給予學分	教務處 電機系	教務處： 各系必修課即使課程名稱相同，但教授的重點或有不同，是否承認外系必修學分與承認外系學分數，由各系所規範與認定。 電機系： 本系學生修外系必修課程，承認為本系選修學分，唯一學期只承認一門為畢業學分。
15	電機 1A	另外學生卡功能太少是否能比照台科、北科大學生卡結合悠遊卡或一卡通及國際學生證功能	教務處 總務處 國際處	教務處： 智慧型校園卡將配合總務處申請內政部永續智慧社區創新實證示範計畫辦理。 總務處(事務組)： 本組已協助邀請一卡通和悠遊卡公司至校召開說明會，本組將配合教務處請購學生證招標事宜。(招標方式建議採最有利標或參考最有利標精神辦理。)
16	電機 1A	設計工坊後方的路燈沒有亮造成行車上的安全問題	總務處	有關反映學校設計工坊後方路燈未亮情形，總務處已派員加強進行檢修工作，目前路燈已正常照明運作。另為使校園夜間路燈維持良好照明效能，總務處已於晚間排定輪值人員進行巡檢工作，如發現路燈故障情形，將立即招商修復，俾維護學生師生安全。倘仍有建議改善處所，可電洽營繕組李俊賢先生(校內分機 2447)或以電子郵件通報(leegs@yuntech.edu.tw)，將於獲報後儘速協助處理。
17	化材碩 1 科法碩 1	學校網路不穩且速度太慢，造成查詢資料上不方便	資訊中心	一、校園網路穩定性：網路連線之影響因素很多，從終端的個人電腦、網路線、集線器、交換器、學校校園骨幹網路與交換器、校外的區網中心、學術網路、到目的網站，每一個節點都可能是發生網路不穩定之原因。以資訊中心負責監控的校園骨幹網路來看，扣除校區停電時間，可用率達 99.7% 以上，並無經常斷線的狀況。各區骨幹網路使用狀況請參閱 http://cnms.yuntech.edu.tw/cacti/graph_view.php?action=tree&tree_id=2&leaf_id=8&select_first=true 。 二、本學期「教育學術研究骨幹網路頻寬效能提升計畫-100G 骨幹移轉」，屬於新技術與設備上線，造成 TANet 發生多次流量異常狀況，教育部持續進行改善中，學校內部網路沒有異常。

				<p>三、本校係台灣學術網路 TANet 的一員，出了學校後的路由將繞到教育部電算中心，故離開學校以後的網路流量將取決於教育部對外之頻寬限制，學期上課期間 TANet 對國外連線是滿載的，會影響對國外網站存取速度。</p> <p>四、建議同學在發生問題時，上班時間請通知網路組分機 2651-2653，為您進行線上檢測網路狀態，方能及時發現造成問題的原因。</p>
18	工管碩 1	雲科校內環境跟其他大學有相當大的差距，而主要在於勞作教育，和其他學校以來一直都有不同制度很明顯的落差，導致我們學生在公民素養與公德心的訓練都不夠，最後學生可能連擦桌子都不太會，所以想說我們學校是不是可以去參考一下別的學校，在勞作教育已經很成功的學校是怎麼去執行，畢竟我們學校人數落差很大，但如果要全部配合，可能同學又會無法負荷，所以可能要討論一下如何達到平衡	學務處 總務處	<p>學務處服學組：</p> <p>一、各校在大一都有開設必修「勞作教育課程」或「服務學習課程」，惟各校執行方式及制度也確實有明顯的不同。</p> <p>二、本校因校地幅員廣大，以往課程設計皆以協助校園環境為主。近年學生反應勞作教育的服務內容、時數及時間過於局限，影響學生的服務意願；又現教育部鼓勵中小學發展服務學習課程，並鼓勵大專校院服務學習方式採更多元化的方式進行。因此本組於 104 學年度起調整課程內容，融入志工訓練課程，並使服務方式多元化、時間彈性化，讓同學們參與校內各位單位的各種服務活動，包含校園環境維護、活動辦理協助、文書庶務協助及社團服務等，以提昇學生對學校之認同感及向心力；並藉由各督導同仁的帶領，讓學生於服務過程中學習「守時、態度、責任、同理心及團隊合作」的精神，其亦為公民素養與公德心的訓練，對學校及學生而言更是雙贏的作法。</p> <p>三、本學年度起服務時數較以往減少，故為使學生更有效率的整理環境，於志工特殊訓練時特聘請專業講師，教大家打掃的方法及如何善用打掃工具等，以使服學生能更有效率完成環境整理。</p> <p>四、校園環境的整潔不能僅單靠服學生，若每位師生均能發揮公德心，養成不亂丟垃圾及做好垃圾分類，校園怎會有不潔之處，所以校園環境是每一位師生共同的責任。</p> <p>總務處(事務組)：</p> <p>本校實施勞作教育對本校校園環境清潔維護助益甚大，希望能多落實當初實施勞作服務教育的初衷。</p>
19	工管碩 1	校園多處廁所設備老舊，排水不良需改善：管院二館、一館多處的排水	總務處 管理學院 及各系所	<p>總務處：</p> <p>為改善學校老舊廁所，總務處已協助各院系所逐年編列經費進行改善工程，有關反映管院</p>

		不良，發出惡臭，時會出現蟑螂相當噁心。		<p>一、二館廁所老舊待改善部分，經查 104 年度已陸續完成一、二館二樓部分廁所整修工程，105 年度將再進行管院二館地下室及一樓部分廁所改善工程，預計 8 月份開始動工施作，俾提供師生良好使用環境。</p> <p>資工系： 本系廁所皆有定期派人查看，如有發生排水不良或相關問題，會立即請營繕組處理。</p> <p>管理學院： 本院獲總務處協助，已自 102 學年起陸續改建多處老舊廁所，並於 104 年完成一二館中庭排水改善工程。未來如有經費支援，將繼續逐步改善教學環境。</p> <p>工管系： 雖廁所有重新整修，但因建築物管路老舊，建請學校針對管線重新整修。</p> <p>應外系： 本系所處人科一館二樓廁所學校總務處規劃重建，相關問題將會改善。</p> <p>漢學所： 人科一館本所所屬空間無此問題。</p>
20	科法碩 1	宿舍 G 棟鴿子禽蟻問題造成有同學過敏就醫，希望能夠在鴿子停留的窗台或冷氣外，類似工程學院隔離方式，做隔離網	學務處	<p>學務處生輔組： 目前已在尋求有效的防治辦法，裝置防護網乃為選項之一。</p>
21	科法碩 1	學校的餐廳，餐飲不多元，只有兩家廠商，所以學生到校外進食，校外餐廳可能沒受到學校監督，會誤食一些食物，所以希望能多找幾家廠商	總務處 學務處	<p>總務處(事務組)： 為提供更多元餐飲，本校目前共有員生餐廳、淇卡、八方雲集及卡璐估等 4 家餐廳，餐食皆受本校營養師之輔導，且得設置分區提供更多元飲食，目前本組已將員生餐廳分成二區，亦在招商進駐，惟因無市場尚無廠商有意願。</p> <p>學務處衛教組： 衛教組權限僅能就校內餐廳進行餐飲衛生督導與管理，確保同學餐飲衛生，無法約束其供餐之多元化，僅能口頭建議，餐廳負責人是否願意調整，衛教組則無權干涉，也請同學自行透過群組力量，請學膳會幫忙反映，或許餐廳可以感受同學之需求，願意調整供餐模式，我們一起努力吧!</p>
22	科法碩 1	工讀生替人文學院到出納組提領一些費用的時	總務處	<p>經了解係為確保收支正確性，要求較嚴謹，請其簽名應正確端正，可能因求好心切，而產生</p>

		候，遭到出納組不友善的對待，因老師簽名較為潦草工讀生亦無法辨識而受到譏笑，之後一位男老師亦語氣不佳的語回去（台語）造成工讀生覺得不友善		誤解；已請本組同仁，應顧及師生感受，加強服務態度，提昇服務品質。
23	科法碩 1	創意工廠不應超過夜間 10 點後播放音樂。	設計學院	創意工場自造者中心夜間不會播放音樂，會再協調請夜間至工廠之學生夜間 10 點後不播放音樂。
24	科法碩 1	學校多處積水，如宿舍停車場積水嚴重，龍潭路積水，嚴重影響交通安全。	總務處 學務處	總務處(營繕組)： 有關龍潭路積水部分，目前斗六市公所已完成龍潭路改善工程發包作業，施工廠商並依契約於 105 年 7 月 1 日開工施作，預計於 8 月 31 日完成，改善內容包含道路鋪面、排水、照明燈具、減速設施及相關交通標誌等。另宿舍停車場積水部分，已會同廠商現勘完成，預計於 8 月份進行整修作業。 學務處生輔組： 因提問班代未指明確定地點，將配合總務處營繕組人員針對 G 棟後方停車場不定時巡視，若發現問題將立即處理。
25	科法碩 1	周六日常有開班授課，造成星期一垃圾桶爆滿。	人文學院 總務處	總務處(事務組)： 校園戶外公共區域垃圾由總務處事務組委託廠商清理維護，週六及週日亦皆有廠商到校清理維護，每週一早上亦會加強清理。另各系館係由各系館清潔維護，若有假日開班授課情形，建請併同規劃垃圾處理方式。
26	化材 2B	很多講座&活動辦在上課時間致無法參加，可否在假日舉辦或同一講座在每週不同星期時段	化材系	化材系： 本系考量全系師生參與講座演講活動之權利，已於系務會議訂演講相關活動統一於每週四下午 13:00-15:00 舉辦，全系在該時段均不排課，以利師生可以順利參與，因此請同學該時段不要外修其他課程，即可順利參與講座&活動。
27	化材 2B	英文菁英學程在各年級皆有限制上修學分，導致無法在大學四年修滿學分，領取證書。	化材系 語言中心	化材系： 將建請語言中心通盤考量是否修改解決。 語言中心： 已於 105 年 5 月 16 日第 50 次校課程委員會會議通過修改，已無此限制且修完 16 學分即可申請學程證書。歡迎同學加入本學程。
28	工管 3A	是否能將學校分配給各系經費及使用透明化：學	管理學院 工管系	管理學院： 院各項經費皆經相關會議，依需求與規劃討

		生繳交許多學費及教育部給學校經費但學生使用到的資源感覺上只有上課時間及聘請教師，並不覺得很多。		<p>論後分配給各單位使用。</p> <p>工管系：</p> <p>一、本校經費之分配與執行，有一定的法規依據與依循，是否透明化或是透明化的程度有多少，需視規定辦理。</p> <p>二、本系資本門（設備費）之執行，均透過調查教師教學及實驗室實習需求後，再經系務會議決議後才動支。經常門（業務費）的部份，近些年來有很大比率運用在各教學空間環境的改善上，譬如 MA121（專業教室，24 小時開放給學生使用）、MA113（統計品管實驗室）、MA308-1（博班研究室）、MA308-2（大數據實驗室）、MB005（階梯教室）、MB105（普通教室）、MB106（普通教室）、MB201（應用資訊系統實驗室）、MB202（雲端農業實驗室）、MB203（專業教室）、MB203-1（碩專班研討室）、MB324（碩班研究室）、MB325（碩班研究室）、MB419（碩班研究室）、MB420（碩班研究室）、MD202（教室）、MD301（教室）等，近五年來均陸續做了整修及改善。除此以外，尚有許多空間及設備均是提供學生在校學習時可以使用。</p> <p>三、本系在空間的借用上，秉持著盡量給予學生使用彈性與方便的精神，在符合空間管理規定範圍內，盡量滿足學生借用的需求。許多時候甚至假日也借給學生使用。</p>
29	文資 4A	畢業典禮家長出席限制：因大禮堂空間限制，參與唯一一次的大學畢業典禮，使得畢業生家長無法進入禮堂內。	學務處	<p>學務處軍訓組：</p> <p>大禮堂座位計有 1440 個座位，今年上午場參加的畢業生計有 1179 位同學，下午場計有 1053 位同學，扣除參加的同學及師長座位，座位實已所剩不多，雖然在走道上另外多排了 96 張椅子，但還是不夠讓所有的家長進入禮堂內觀禮，承辦單位深感抱歉，但限於場地因素，實難滿足要求。</p>
30	資工 2A	體育館韻律教室教室冷氣都沒有修，已和體育室說過了，但過了一年也沒修好。	體育室	<p>一、已多次報修，也請冷氣廠商通報營繕組，未獲處理。</p> <p>二、7/26 營繕組派人前來檢查。</p>
31	資工 2A	活動中心整潔問題以及各教室吊扇及環境清潔：1.教室吊扇灰塵已經累積很厚的灰塵 EX：EB109 教室有垃圾 2.活	學務處	<p>學務處課指組：</p> <p>生活動中心教室眾多使用次數及人數亦非常多，工友人數僅一人並且需負責活動中心四處室清潔，工讀生上班時間僅一人，無法每日派員打掃清潔，教室使用完畢後皆請工讀生確認使用狀</p>

		動中心除了社辦之外的整潔可能都不佳		況並且要求使用單位清潔,請各使用者發揮公德心。
32	資工 2A	龍潭路閘道口左右轉及多處交通死角：1.閘道口常有車輛左右轉,有可能是校外車 or 師生車 2.路口常有交通死角,路樹等	總務處 學務處	<p>總務處(駐警隊)：</p> <p>一、龍潭路違規左右轉問題，駐警隊將利用各種時機加強宣導。</p> <p>二、行經路口請停、看並減速慢行與禮讓行人優先。</p> <p>學務處軍訓組：</p> <p>已會同雲林縣道安會報，將於鋪設柏油路後設置三相號誌，待號誌設置完成後請用路人遵守號誌行駛，必能減少事故事件。</p>
33	資工 2A	校外人來圖書館推銷：時常在校內遇到推銷人員。	圖書館 駐警隊	<p>圖書館：</p> <p>在圖書館內如有發生校外人士推銷商品之情事，煩請同學適時告知本館館員，本館會即時予以處理。</p> <p>總務處(駐警隊)：</p> <p>一、如發現校外人士到校從事推銷行為，請立即通知駐警隊適時處理。</p> <p>二、請各單位約束所屬師生，勿約廠商到校從事買賣洽談及推銷行為。</p>
34	資工 2A	學校有很多可利用資源，但宣傳不夠因此班代及同學都不清楚	各單位	<p>圖書館：</p> <p>本館凡新到館之各項圖書、視聽資料及電子資料庫等資源或提供之各項活動與服務等，均會在圖書館首頁最新消息公告周知，並 email 予全校師生告知各項資源或活動之服務詳情。謹請全校師生多加利用各項圖書資源與活動服務，亦請同學們多加留意本館最新訊息並歡迎到館查閱資料。</p> <p>學務處課指組：</p> <p>課指組相關資源皆公開於社團。</p> <p>資工系：</p> <p>對於學生可善用之學校資源，將會加以宣傳。</p>
35	財金 2A	圖書館八樓開放時間太短	圖書館	<p>本館八樓視聽資源中心之主要服務功能為提供師生教學及學術研究使用，因此本館盡力配合師生教學研究使用之資源及時間。據統計早期周一至周五晚上及周六之開放使用，讀者利用率十分低，尚需支付兼任助理之服務薪資，實不合成成本效益。經館務會議檢討在須顧全設置服務宗旨又須面對經費不足之情況下，視聽資源中心晚上及假日暫不開放，請諒解；讀者若有任何需求，請於開放時間內至中心多加使用，本館定全力為您服務，謝謝您的配合。</p>

36	財金 2A	管院到龍潭路的小路不平 or 磁磚破裂：前幾天下大雨，因積水此路不通顯現此路不平的現象又連接旁邊的草地導致很多問題。	總務處	本案已會同廠商現勘完成，預計於 8 月份進行整修作業。
37	技職碩 2	技職大樓旁柏油路上有坑洞：有同學已經因為晚上燈光昏暗，又有坑洞而跌倒。	總務處	有關反映技職大樓旁柏油路上有坑洞部分，經查總務處前於接獲軍訓室通知發生事故時，已派員進行檢視並加強路面整平作業，未來將加強巡檢工作，如發現有坑洞情形，將立即召商修復，俾維護學生師生安全。
38	視傳 2A	系上設備需定期檢查和更新(視傳設計二館 DC324 教室為例：電腦設備在教室，並非每一台皆可正常使用，上課人數多時，無法使用到電腦練習。	設計學院 視傳系	視傳系： 目前已逐步汰換更新電腦設備，但因今年本系著重改善公共使用空間設備，故經費不足以將全部電腦設備一起汰換。另外，目前本系電腦設備已有定期檢查機制。
39	視傳 1A	公文用紙過度浪費：經常有會議公文發給班代表時，都會重複收到 3-4 份的公文，對於用紙及環保方面來說都是浪費的。	各單位 視傳系	視傳系： 目前重要公文皆採雙面列印，未來也會注意是否有重複發放之情形。 資工系： 若有相關訊息轉知學生，將盡量以電子信箱或 fb 的方式聯繫，以減少紙張的浪費。
40	資管 1A	大一管理學活動佔用太多課餘時間，導致不能把時間放在自己想做的事情或想學的課程上。	管理學院 資管系	管理學院： 課程內容由各教師設計與規劃，如學生覺得課程或時間安排不妥，請即時向系辦及任課老師反映。 資管系： 一、因本系【管理學(一)與管理學(二)課程為院必修課程，相關課程內容與活動安排由院統籌規劃，擬將學生反映對管理學課程之建議事項，反映予院管理學小組知悉。 二、資管系必將學生所反映之意見給予 105 學年管理學(一)(二)之授課教師，請授課教師考量學生所提之建議並妥適調整管理學活動所佔用之課餘時間
41	2 企管 3A	宿舍廁所問題：宿舍採自制，所以清潔也是要靠學生自己來，但戶友不一定配合!!規定一個禮拜一個房打掃，有些學生就不	學務處	學務處生輔組： 學生宿舍已於 103 學年度針對宿舍內部環境由住宿生付費委外清潔打掃，進行全體意見調查，結果已超過半數以上同意施行。並在 104 學年度試辦宿舍 C 區一年試辦結果與住宿生反應

		願意掃，有提醒也只是說【好，會打掃】，但還是沒有!!之前有調查過要不要請外包打掃清潔，但調查出來又一堆同學不要，然後還是有廁所問題存在!(很多同學都因為這個問題不願住宿)		佳，故將於 105 學年度(除 G 棟及個人房間外)全面施行委外打掃。
42	2 企管 3A	宿舍倒垃圾問題：每天倒垃圾時間，是 PM5:10 左右有時候 5 點下課很趕，覺得很不方便!!然後有些同學倒不了垃圾，就會拿去校園的垃圾桶丟!!造成不美觀!!	學務處 環境安全 科技中心	<p>學務處生輔組：</p> <p>關於宿舍垃圾清倒問題，已經多次向環科中心反應，經環科中心回覆:因之前已向環保公司申請展延過一次，若要再將收垃圾時間延後，將無法配合焚化場時間將垃圾送進焚化爐，故收取時間已無法再延後了。惟有請住宿生與戶/室友相互協助倒垃圾。</p> <p>環安中心：</p> <p>一、目前學生宿舍垃圾收集點共有 4 處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、大餐廳前（A 棟左側）17：06~17：11 2、研究生宿舍東側 17：12~17：20 3、學生宿舍 C、D 棟間 17：20~17：28 4、學生宿舍水塔前 17：28~17：36 <p>二、本中心會要求清運廠商按照表定時間收取垃圾，請同學們選擇適合時段投擲垃圾。如果 PM5:10 左右無法趕上第一點投倒垃圾，可以稍晚一點至其他三點位置投倒，應該時間可以來的及，再晚惟有請住宿生與戶/室友相互協助倒垃圾。</p>