

## 雲科大會計系碩士在職專班

## 借用系圖書館藏書(含碩士論文)之說明

一、系圖書館之藏書管理尚未建立系統，故無法線上查詢書籍明細、是否仍在館內。

二、系圖書館位置：

名稱	位置	藏書類別	開放時間
第一系圖 (主系圖)	系辦公室(管理 學院一館 MA305)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 近3年碩/博士論文/大學部實務專題。</li> <li>● 近1年會計研究月刊/商業週刊。</li> </ul>	星期一至星期五， 8:00~17:30，例假日及 國定假日不開放。
第二系圖	管理學院一館 MA308-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 過去3-5年碩、博士論文</li> <li>● 2年以上之會計研究月刊/天下雜誌。</li> </ul>	不開放自由借閱，須 先至系辦公室拿第二 系圖鑰匙。

三、碩專班生借用期限與數量：2個星期，每人每次至多借閱2本。

四、續借：不得續借。再次借閱，至少需隔1個工作天。

五、逾期處理方式：5元/天

六、碩專班生借用/歸還說明：

(一) 方式1：於平日開放時間，至系辦公室借閱。

(二) 方式2：請於到校上課前3個工作日，e-mail聯繫碩專班業務承辦人，告知欲借閱書籍資訊（論文名稱、作者、指導導師或週刊期數）及預計取書時間，**但取書時間必須是您到校上課日**。承辦人會為您尋書，並回覆該書籍是否處於可借閱狀態。若可借閱，書籍將於借用人到校上課日，由碩專班隨班服務人員轉交。

(三) 由系圖書之管理未電腦化，且第二系圖(MD211)受限於上課和會議時間無固定開放時間，因此**建議碩專班生使用方式2借閱**。

(四) 歸還方式：

● 方式1：平日開放時間，至系辦公室歸還。

● 方式2：到校上課日，轉交碩專班隨班服務人員代為歸還。