

正本

檔 號： L022
保存年限： 1064

國立雲林科技大學 書函

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號
承辦人：江麗玉專員
電話：05-5342601#2523
傳真：05-5312029
電子信箱：jiangly@yuntech.edu.tw

64002

雲林縣斗六市大學路3段123號

受文者：會計系

發文日期：中華民國106年11月16日

發文字號：雲科大研字第1060501757號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

轉教師知照公告網頁

助理李月暄

會計系陳燕錫

主旨：107年度專題研究計畫補助案，自即日起受理申請，申請人須於107年1月3日（星期三）夜間12時以前完成科技部系統線上申請作業，逾期未完成線上作業及未送達者，不予受理，請查照轉知。

說明：

一、依據科技部106年10月31日科部綜字第1060079925號函辦理（如附件一）。

二、科技部系統開放時間自即日起至107年1月3日（星期三）夜間12時截止，系統關畢後不再開放，逾期恕不受理，為避免科技部系統塞車，惠請本校教師儘早完成專題研究計畫上傳作業。

三、計畫主持人於申請期限內於科技部系統上傳計畫後，請本校各系所承辦人至科技部系統審查確認教師資格，並105年1月4日上午12時前列印專題研究計畫申請樣張紙本名冊（如附件二），由系所單位主管核章後送研發處統一彙整，並由研發處造具名冊及申請人資格切結書1式2份送科技部審查，本校公文函送造冊時間為107年1月5日止，逾期恕不受理。

1/4上午9

時經處理

- 四、另本校新進教師隨到隨審計畫，教師上傳計畫後務必與研發處承辦人確認為新進教師隨到隨審計畫，以便依科技部規定另外函文造冊送科技部審查，惠請新進教師務必配合辦理。
- 五、教師上傳科技部專題計畫，請注意年度（107年）切勿選錯，以免影響教師計畫申請權益。
- 六、經費預算編列建請教師編列研究倫理審查費（約計2萬元），若未經編列預算經科技部審查須送IRB審查者，則以計畫核定後辦理經費變更追加方式處理，依倫審會規定參與專題研究計畫之主持人及研究助理每年至少須研習6小時之學習時數，請本校教師踴躍參與研究倫理研討會之研習課程，以符規定。
- 七、教師計畫上傳繳交送出前請確認計畫申請要有批號及該計畫計畫主持人之資格是符合專題計畫作業要點之第3點第1項第1款第1目（1）等符合要項，請教師務必確認並填報，以確保教師計畫申請權益。
- 八、本校相關計畫申請之標準作業流程，請參照研發處網頁-標準作業流程-研發處產學企劃組，標準作業流程辦理，惠請全校各教師參酌。

正本：本校各一級單位

副本：

國立雲林科技大學

附件

國立雲林科技大學 公文簽辦單

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號
承辦人：江麗玉專員
電話：(05)534-2601#2523
傳真：05-5312029
電子信箱：jiangly@yuntech.edu.tw

簽 於 產學企劃組

擬辦：

- 一、科技部函107年度專題研究計畫補助案，自即日起接受申請，本校受理公文函送期限至107年1月3日止，逾期恕將不予受理，擬配合辦理。
- 二、文擬E-Mail全校教師知悉並公告本校網頁。
- 三、文存查。

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	核稿人員	決行
專員 江麗玉 1101 0914			如擬 副校長 蘇純繪 1103 1658
產學企劃組 組長 鄭博文 1103 1016		專門委員 王玫華 1103 1615	
研發長 張博育(甲) 1103 1614		專門委員 王玫華 1103 1631 代	代為決行



檔 號：

保存年限：

科技部 函

機關地址：台北市和平東路二段106號
聯絡人：魏智群
電話：02-2737-7980
傳真：02-2737-7924

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國106年10月31日
發文字號：科部綜字第1060079925號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：本部107年度專題研究計畫補助案，自即日起接受申請，請於107年1月8日（星期一）前檢附相關申請文件並函送本部，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理，申請機構及計畫主持人務必先行詳閱各項規定。
- 二、本專題研究計畫之執行期限自107年8月1日開始。
- 三、凡申請本部研究計畫補助之申請機構應依前揭要點第26點規定，辦理完成下列事項，並填報「強化學術倫理檢核表」連同相關文件於106年12月1日前函送本部；自106年12月1日起，未辦理完成者，本部得不受理所申請之研究計畫：
 - (一)訂定學術倫理管理及自律規範。
 - (二)指定或成立學術倫理管理專責單位。
 - (三)建立學術倫理教育機制。
 - (四)訂定學術倫理案件處理標準作業流程。
- 四、申請機構應切實審查計畫主持人之資格條件，並於申請名冊之備註欄內逐案確認計畫主持人資格，符合者始得

國立雲林科技大學



1060026381 106/11/1

附件

計畫歸屬：人文處

樣張

序號	系所名稱 申請條碼編號	姓名	職稱	學門代碼	計畫名稱	年齡	備註
1	創意思考設計系 102WFA2600055		助理教授	H23A5	詩意化設計模式之建構研究	歲	批號:102AFA2600026 第3點第1項第1款第1目(1)
2	創意思考設計系 102WFA2600190		教授	H23A5	文化工業下的文創商品設計開發省思-建構消費者於文創商品設計之心理模式與價值研究	歲	批號:102AFA2600026 第3點第1項第1款第1目(1)
3	創意思考設計系 102WFA2600242		助理教授	H23A5	以文化為核心的互動介面設計研究：探討文化對網站設計之影響 (II)	歲	批號:102AFA2600026 第3點第1項第1款第1目(1)
4	創意思考設計系 102WFA2600246		助理教授	H23A5	以美感經驗為軸心的互動設計研究：探討「實用美學」於互動介面設計之應用 (I) (II)	歲	批號:102AFA2600026 第3點第1項第1款第1目(1)
5	創意思考設計系 102WFA2600292		副教授	H23A8	東學西漸--東方女性流行設計師受到西方文化衝擊下的因應模式	歲	批號:102AFA2600026 第3點第1項第1款第1目(1)

合計：5 件

承辦單位主管：  人事主管：

機關首長：

◎本申請名冊係依「計畫歸屬」+「系所」+「申請條碼」之順序排列，合計係加總同一計畫歸屬之件數。

將其申請案彙整送出，並連同計畫主持人資格切結書經有關人員核章後備函向本部提出申請。

五、107年度專題研究計畫申請案全面實施線上申請，各類書表請務必至本部網站 (<http://www.most.gov.tw>) 進入「學術研發服務網」製作。

六、有關本部補助專題研究計畫作業要點、專題研究計畫申請書、專題研究計畫WWW線上申請作業使用注意事項、107年度補助專題研究計畫申請名冊(空白表)及計畫主持人資格切結書(空白表)等相關文件，請至本部網站首頁—「專題研究計畫專區」下載使用。(網址：https://www.most.gov.tw/folksonomy/list?subSite=&l=ch&menu_id=852545d9-a8ac-49a7-b922-c9d525d12417&view_mode=listView)

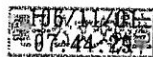
七、本案聯絡人：

(一)有關電腦操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02) 2737-7592。

(二)相關規定如有疑義，請洽本部綜合規劃司，電話：
(02) 2737-7980、7435、7440、7567、7568、8010。

正本：專題研究計畫受補助單位(共303單位)

副本：本部各司處(共22單位)



部長陳良基

