



壹、是否為共同主持人 → NO

第一步、點選研發資訊系統

The screenshot shows a navigation menu with the following items: 教務資訊系統, 學務資訊系統, 總務資訊系統, 人事資訊系統, **研發資訊系統** (highlighted with a red box), 輔導資訊系統, and 整合文書服務. Below the menu are four main categories: 個人資訊, 課程資訊, 學生請假, and 導師. Each category has a list of sub-items. The '研發資訊系統' category is highlighted with a red box.

- 個人資訊
 - 基本資料登錄
 - 基本資料保護管理
 - 郵件寄件查詢
 - 薪資獎金查詢
 - 所得查詢
 - 出差查詢
 - 加班查詢
 - 請假查詢
 - 二代健保補充保費扣款試算
 - Google Account
- 課程資訊
 - 教學計畫暨大綱提報
 - 學期選課資料
 - 修課學生名單
 - 課程查詢
 - 教師課程
 - 課程流程
 - 校際選課
 - 臨時調課記錄
- 學生請假
 - 學生出缺席
 - 學生請假審閱
- 導師
 - 學生學習歷程
 - 學生居住情形
 - 晤談輔導單管理
 - 輔導工作實施記錄
 - 高關懷群查詢
 - 緊急公告及尋人回報
- 學生成績
 - 學生學期成績
 - 學生操行成績
 - 學生服務學習成績
 - 期中成績預警登錄
- 高教深耕計畫
 - 教學卓越中心行政平台

第二步、若您為計畫主持人請點選產學計畫

若您為共同計畫主持人請點選綜合查詢(共同主持人不單獨列示)

The screenshot shows the '產學計畫管理' system interface. The top navigation bar includes: 科技部計畫管理, 產學計畫管理, 補助案計畫管理, 計畫查詢, 技轉管理, and 查課系統. The main content area is divided into two panels. The left panel has two sections: '科技部計畫管理 (聯絡分機: 2523)' and '產學合作及補助案管理(聯絡分機: 2502)'. The '產學合作及補助案管理' section has a red box around '產學計畫'. The right panel is titled '計畫查詢(科技部 聯絡分機: 2523 產學及補助案: 2502)' and has a red box around '綜合查詢(共同主持人不單獨列示)'. The '綜合查詢' option is also highlighted with a red box.

第三步、進入產學計畫的畫面，填上主持人姓名，按查詢

>>產學合作計畫

1. 【新增】：開始編輯；【修改】：請點選【】後修改；【刪除】：請先勾選「[獲取方塊](#)」，再按【】，即可。
 2. 標★為必填欄位，建議您在送出資料前可先檢查必填是否已確實填寫，以加快速度。
 3. 輸入查詢條件後，點選【】：開始查詢。
 4. 點選【】或【】將查詢結果匯出到Excel或Word。
 5. 非在本校招的計畫如要編校內編號年度後中間串【R】以便識別，例R-B01。
 6. 專家類型：提供校務基本資料庫使用，如有異動請轉知資訊中心系統組負責人。計畫類別：提供教師評鑑計畫指標使用。

請輸入查詢條件

校內編號

計畫編號

執行單位

主持人姓名

計畫名稱

無任何資料！請新增資料！

第四步、點選修改處的筆的圖示，可查閱計畫更詳細內容

修改	校內編號	年度	計畫主持人姓名	執行單位	委託單位	計畫編號	計畫中文名稱	執行日期起日	執行日期迄日	費用合計
	5	107		會計系				201	201	16
	4	106		會計系				201	201	11
	8	106		會計系				201	201	11
		106		會計系			畫	201	201	54
	2	105		會計系				201	201	14
	0	102		會計系			專案	201	201	12
	9	101		會計系				201	201	18
	3	101		會計系				201	201	18

補充說明：

會計系教師 A，執行「會計系」計畫甲案，和「經管中心」計畫乙案，並擔任甲乙案計畫主持人或計畫主持人。

會計系教師 A 有權限於本路徑查詢到甲案、乙案。

會計系教師 B，於本路徑僅能查詢到甲案，無法查到乙案。

請輸入查詢條件

校內編號

計畫編號

執行單位

主持人姓名

計畫名稱

修改	校內編號	年度	計畫主持人姓名	執行單位	委託單位	計畫編號	計畫中文名稱	執行日期起日	執行日期迄日	費用合計	總升等配分	合約書送達
				會計系								
				經營與管理研究中心								

若查詢人有擔任其他計畫的「共同主持人」，在此路徑是查不到的。

擔任共同主持人的計畫，詳如後述。

貳、是否為共同主持人 → yes

第一步、點選研發資訊系統

The screenshot shows a navigation menu with the following categories and items:

- 教務資訊系統
- 學務資訊系統
- 總務資訊系統
- 人事資訊系統
- 研發資訊系統** (highlighted)
- 輔導資訊系統
- 整合文書服務

Under the '研發資訊系統' category, there are four main sections:

- 個人資訊**
 - 基本資料登錄
 - 基本資料保護管理
 - 郵件寄件查詢
 - 薪資獎金查詢
 - 所得查詢
 - 出差查詢
 - 加班查詢
 - 請假查詢
 - 二代健保補充保費扣款試算
 - Google Account
- 課程資訊**
 - 教學計畫暨大綱提報
 - 學期選課資料
 - 修課學生名單
 - 課程查詢
 - 教師課程
 - 課程流程
 - 校際選課
 - 臨時調課記錄
- 學生請假**
 - 學生出缺席
 - 學生請假審閱
- 學生成績**
 - 學生學期成績
 - 學生操行成績
 - 學生服務學習成績
 - 期中成績預警登錄
- 導師**
 - 學生學習歷程
 - 學生居住情形
 - 晤談輔導單管理
 - 輔導工作實施記錄
 - 高關懷群查詢
 - 緊急公告及尋人回報
- 高教深耕計畫**
 - 教學卓越中心行政平台

第二步、若您為計畫主持人請點選產學計畫

若您為共同計畫主持人請點選綜合查詢(共同主持人不單獨列示)

The screenshot shows the '產學計畫管理' (Industry-Academia Plan Management) system interface. The navigation bar includes: 科技部計畫管理, 產學計畫管理, 補助案計畫管理, 計畫查詢, 技轉管理, 查課系統.

The main content area is divided into two panels:

- 科技部計畫管理 (聯絡分機: 2523)**
 - 專題研究計畫
 - 產學合作研究計畫
 - 大專學生參與專題研究計畫
- 產學合作及補助案管理(聯絡分機: 2502)**
 - 產學計畫** (highlighted)
 - 補助案

The right panel, titled **計畫查詢(科技部 聯絡分機: 2523 產學及補助案: 2502)**, contains the following items:

- 科技部專題研究計畫
- 科技部產學合作研究計畫
- 科技部大專學生參與專題研究計畫
- 產學合作計畫
- 補助案
- 綜合查詢(共同主持人不單獨列示)** (highlighted)
- 綜合查詢(共同主持人單獨列示)

第三步、進入共同計劃主持人的畫面，先填上教師姓名，再到下方的選擇查詢的年度，再按查詢，再複製計畫編號

>>綜合查詢(共同主持人不單獨列示)

請輸入查詢條件點選【查詢】

校內編號	<input type="text"/>	教師姓名	<input type="text" value="王小明"/>
計畫編號	<input type="text"/>	執行單位	搜尋關鍵字 <input type="text"/>
管理費	<input type="text"/>	核定總金額	<input type="text"/>
計畫名稱	<input type="text"/>		

筆數：1 | 第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最末頁 | 頁數：1/1 | 每頁 20 列 | 年度：105

計畫編號	計畫中文名稱	多年期計畫年度	校內編號	計畫主持人姓名	執行單位	管理費	總金額	共同主持人	兼任助理	計畫類型
105										

第四步、回到產學計畫的畫面，貼上複製的計畫編號，按查詢，點選修改處的筆的圖示，可查閱計畫更詳細內容

請輸入查詢條件

校內編號	<input type="text"/>	主持人姓名	<input type="text"/>
計畫編號	<input type="text" value="05"/>	計畫名稱	<input type="text"/>
執行單位	<input type="text"/>		

修改 校內編號 年度 計畫主持人姓名 執行單位 委託單位 計畫編號 計畫中文名稱 執行日期起日 執行日期終日 費用合計 應升等配分 合約書送