**國立雲林科技大學產業實務實習-廠商資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司基本資料** | | | | | | | | | | | |
| 公司名稱 | | 資誠聯合會計師事務所 | | | | | 統一編號 | | | 暫不提供 | |
| 公司地址 | | 台北市信義區基隆路一段333號27樓 | | | | | 員工人數 | | | 暫不提供 | |
| 網址 | | <https://www.104.com.tw/job/?jobno=62rzf> | | | | | 資本額 | | | 暫不提供 | |
| 聯絡人 | | 暫不提供 | | | | | 職稱 | | | 暫不提供- | |
| 聯絡電話 | | 02-27299-6666#21218 | | | | | E-MAIL | | | 暫不提供 | |
| **實習工作資料說明** | | | | | | | | | | | |
| 預計申請  實習類型 | | ■暑期(7-8月之間)與寒假  2018/7/2~2018/7/13(五)，寒假時間另行公告  ■暑期(7-8月之間)2018/7/2~2018/7/27 | | | | | | | | | |
| 實習地點 | | 台北、中壢、新竹、台中、台南、高雄 | | | | | | 需求人數 | | 數名 | |
| 實習時間 | | 上班時間：  週一至週五，8時30分至17時30分  休假時間：  加班時間：  輪班時間： | | | | | | 實習薪資 | | □時薪 元  ■月薪 22000元  □津貼  □獎助金： | |
| ■加班計薪：■補休、■給薪(依照勞基法規定) | |
| 膳食提供 | | □提供：□早餐□午餐□晚餐，費用 。  ■不提供 | | | | | | 住宿提供 | | □提供，費用  ■不提供 | |
| 保險 | | ■勞保■健保■提撥勞退 □團保 □其他： | | | | | | | | | |
| **實習人力需求說明** | | | | | | | | | | | |
| **實習類型** | **需求單位** | | | **工作職稱** | **人數** | | **需求科系** | | **工作內容** | | **專業能力/其他資格需求說明** |
| ■暑期  □學年  □第1學期□第2學期 | 審計部 | | | 實習生 | 數名 | | 不限科系 | | 協助寄發函證、協助盤點、盤點資料整理歸檔等行政事務工 | | 1.不限科系 2.已取得中會學分 3.修過審計尤佳 4.具資料處理能力者尤佳 |
| **實習內容規劃說明(以下為範例，請依據實際情況填寫。)** | | | | | | | | | | | |
| **週數/月數** | | | **實習項目** | | | **實習工作內容說明** | | | | | |
| 第1週 | | | 實習單位訓練 | | | 由所內專職員工安排實習學生熟悉業務 | | | | | |
| 第2週~第4週 | | | 實習成果展示 | | | 在所內專職人員監督下，執行業務。 | | | | | |