

# 107 年度「會議設計創意簡報競賽作業須知」

## 壹、目的

為激發青年世代對會議活動設計創意，鼓勵有志青年規劃富創新力的會議型態，藉以發掘我國會展創意設計專業人才，經濟部國際貿易局(下稱貿易局)委託中華民國對外貿易發展協會(下稱本會)辦理「會議設計創意簡報競賽」，並訂定本須知。

## 貳、申請作業

- 一、申請日期：即日起至 107 年 5 月 25 日止(以郵戳為憑)。
- 二、參賽對象：18 歲至 35 歲之中華民國國民(民國 72 年至 89 年出生者)皆可報名參加。
- 三、報名費用：新臺幣 1,000 元整。
- 四、申請程序：
  - (一) 參賽者應提出英文參賽企畫書，填妥報名表(如附件)，並將前述申請資料親送或掛號寄至「11011 臺北市信義路 5 段 5 號 2 樓 2B22 室 會展人才培育與認證計畫收」。
  - (二) 本競賽預計入圍 10 名參賽者為原則，若符合申請資格者超過 10 名，將依下表評選項目成績進行順位排序，擇優錄取。

項目	比重
企畫書內容	40%
參與過國際會議展覽/競賽次數	30%
參賽者與會展產業之關聯性	20%
參賽者具備國內會展認證	10%
參賽者若具備國際會議認證 CMP 或國際獎勵旅遊認證 CIS 者，將酌予加分。	

- (三) 評選結果將由本會依據申請資料進行書面審查，並提報貿易局核備後公告。

## 參、執行方式

- 一、教育訓練：本會將安排參賽者免費參加「會展英語簡報」訓練課程。
- 二、英文簡報競賽：
  - (一) 競賽時間：107 年 6 月 20 日下午 1 點至 5 點。
  - (二) 競賽地點：高雄
  - (三) 簡報競賽主題：  
舉辦 1 場創新型態會議，會議條件設定如下：

項目	條件設定
會議時間	75-90 分鐘
規模	80-120 人
預算	70,000 元

- (四) 參賽者提供創意會議規劃，以英文簡報方式進行，內容須涵蓋會議活動主題、創意及執行方式，並須注意執行之合理及可行性。
- (五) 參賽作品獲選冠、亞、季軍者，可申請本會「協助會展優秀青年出國參加國際會展競賽申請須知」獎助。

### 三、評審作業：

#### (一) 評審：

由會展業界專家擔任，依據下列評分表所列項目評分：

評分項目	比重
英文參賽企畫書(至多 2 頁)	30%
英文簡報	55%
評審委員提問答詢完整度	15%

#### (二) 簡報評分標準：

評分項目	比重
主題及企畫書格式的原創性	20%
會議內容設計的重要性	20%
會議主題對青年世代的吸引力	20%
創新及有效的預算規畫	20%
清楚的目標與成果	20%

### 四、獎項：

獎項	內容	備註
冠軍	獎金新臺幣 2 萬元及獎盃 1 座	1. 遇同分者，由評審委員所評定之序位(第 1、第 2、第 3...)加總最低者為優勝。 2. 佳作獎 1-2 名。
亞軍	獎金新臺幣 1 萬元及獎狀 1 紙	
季軍	獎金新臺幣 5 千元及獎狀 1 紙	
佳作	獎金新臺幣 2 千元及獎狀 1 紙	

### 肆、得獎人義務：

得獎人須依據中華民國所得稅法之規定，辦理相關繳稅及領獎事宜。

### 伍、本須知於貿易局核備後實施，修正時亦同。

附件

## 107年度「會議設計創意簡報競賽」報名表

- 一、請以掛號寄至本會，報名日期以郵戳為憑。(請自行影印存參)
- 二、本表各項資料請以正楷填寫或打字。
- 三、請檢附英文參賽企畫書(須含創意摘要)。
- 四、本報名表連同企畫書，請於107年5月25日前寄至本會。
- 五、參賽者如欲參加教育訓練課程，請於107年6月1日前電郵通知承辦人信箱(erikchen@taitra.org.tw)，俾便課程安排。

填表日期：

### 參賽者基本資料

姓名	中文：
	英文：
聯絡地址	<u>□□□□□</u>
聯絡電話	

此 致

中華民國對外貿易發展協會

敬請填妥本表後，寄至「台北市信義路5段5號2B22室 外貿協會(會展人才培育與認證計畫) 收」。  
傳真號碼：(02)2720-0112；電話：(02)2725-5200#2372，E-mail:erikchen@taitra.org.tw