

【教學】提報教師歷程-教師服務

一、登入單一入口，點選下方教師歷程

單一入口服務網 ▶ 教職員工
教職員服務入口網頁

改進建議 登入記錄

教務資訊系統 學務資訊系統 總務資訊系統 人事資訊系統 研發資訊系統 輔導資訊系統 整合文書服務

搜尋功能連結 搜尋

- 個人資訊**
 - 基本資料登錄
 - 基本資料保護管理
 - 郵件寄件查詢
 - 薪資獎金查詢
 - 所得查詢
 - 出差查詢
 - 加班查詢
 - 請假查詢
 - 二代健保補充費扣款試算
 - Google Account
- 課程資訊**
 - 教學計劃暨大綱提報
 - 學期選課資料
 - 修課學生名單
 - 課程查詢
 - 教師課程
 - 課程流程
 - 校際選課
 - 臨時調課記錄
- 學生請假**
 - 學生出缺席
 - 學生請假審閱
- 導師**
 - 學生學習歷程
 - 學生居住情形
 - 晤談輔導單管理
 - 輔導工作實施記錄
 - 高關懷詳查詢
 - 緊急公告及尋人回報
- 學生成績**
 - 學生學期成績
 - 學生操行成績
 - 學生服務學習成績
 - 期中成績預警登錄
- 高教深耕計畫**
 - 教學卓越中心行政平台

近期開放申請

- 教師評鑑系統—受評評鑑表開放列印
2018.08.06 ~ 2018.10.30
- 教師評鑑系統—免評鑑申請書開放列印
2018.08.06 ~ 2018.10.30
- 教職員工子女教育補助費申請
2018.08.01 ~ 2018.10.05
- 新生個人基本資料登錄
2018.08.02 ~ 2018.11.30
- 學生證照提報系統—系所審核
2018.02.21 ~ 2018.10.22
- 班級幹部系統
2018.08.01 ~ 2018.09.21

教師著作目錄
學術期刊論文、專書論文、研討會、技術報告

網路學園
數位教材、網路教學、線上測驗；服務分機：2693

教師歷程
證照、國際合作交流、獲獎、服務及其他提報

教學計劃暨大綱提報 >

期中成績預警登錄 >

教師著作目錄 >

教師歷程 >

二、點選服務及其他提報

單一入口服務網 ▶ 教師歷程系統 ▶ 功能總覽

登出

公告頁 總覽 教師證照 教師合作交流 教師獲獎 教師服務及其他 教師評鑑指標 學生提報一般查詢 資訊系統

- 教師證照**
 - 證照提報
需人事室審核後才可查詢
 - 證照表 1-2-2
- 教師獲獎**
 - 獲獎提報
 - 獲獎表 1-13
 - 獲獎查詢
- 教師合作交流**
 - 合作交流提報
 - 合作交流表 6-3
 - 合作交流表 6-4
- 教師服務及其他**
 - 服務及其他提報
 - 服務表 1-6
 - 服務及其他查詢
- 教師評鑑**
 - 各系統通用指標說明
- 學生歷程提報查詢**
 - 學生參與競賽資料查詢報表

三、點選新增

公告頁 總覽 教師證照 教師合作交流 教師獲獎 教師服務及其他 教師評鑑指標 學生提報一般查詢 資訊系統

教師服務及其他提報維護

- 【新增】：請按【新增】按鈕，進入編輯畫面，輸入資料完成後，請在功能列按【送出】，即可成功新增一筆資料。
- 【瀏覽】：請點選瀏覽【】，即可瀏覽一筆資料。
- 【查詢】：請點選【學年度】和【學期】和【審核狀況】的下拉式選單，進行查詢。
- 【修改】：請點選【】，進入用編輯畫面，輸入更正資料後，請在功能列按【送出】即可修改一筆資料。
- 【退回】：業務助理未確認前，可請業務助理在功能列按【退回】，申請人才能修改資料。
- 【流程】：教師上線提出校外服務或其他指標申請，業務助理確認後，教師在報表及查詢時才能查到資料。
- 【權限】：本功能建議只提供教師 建置校外服務資料，校內服務資料可請單位承辦人批次建置。
- 【教師評鑑指標查詢】

新增
 筆數：0 | 第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後頁 | 頁數：1/1 | 每頁 20 列

學年度 學期 審核狀況

沒有資料

讀取 pdf 檔案 Adobe Reader (下載)

本系統使用 瀏覽器 4.8 以上版本

四、開始填寫資料（含注意事項說明）

教師服務及其他提報資料 - 新增			
學年度		學期	
服務開始日期 *	<input type="text" value="2018/08/08"/>	服務結束日期 *	<input type="text" value="2018/08/08"/>
員工編號或姓名 *		系所	會計系 UMA
類別 *	* 服務 <input type="radio"/> 其他 <small>(可對應教師服務)</small>	類別 *	<input type="text" value="政府機構"/>
專業服務性質 *	<input type="text" value="擔任國內專業期刊編審及評審"/> <input type="text" value="擔任國內專業期刊編審及評審"/> <small>(請填服務性質說明)</small>	與教師專業技能相關 *	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
教師評鑑指標 【院指標說明】	<input type="text" value="學術期刊編審"/> <small>請系統已自動對應之指標外請必選填 填數額評鑑類別，請務必填教師評鑑類別【專責單位】</small>	教師評鑑類別	<input type="text" value="其他學術期刊編審"/>
具簽的文件 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 否	簽的回禮金	<input type="text" value="簽約時點"/>
期刊名稱 *	<input type="text" value="中國生產力中心審審委員會
(校外服務)"/>	證照文號	
聘任機關 *	<input type="text" value="中國生產力中心"/>		
上傳電子檔註記	* 電子檔 <input type="radio"/> 紙本 <input type="radio"/> 無 <small>選擇檔案 上傳附件檔案 檔案類型限制pdf/png, 2MB 以下</small>		
送出 返回			
審核狀況			

以下是較常有的疑問問題：

(一) 服務案開始日期、結束日期

- 如果單篇文章、單案件審查
 - 起訖日可單日，例如 2018/8/1-2018/8/1。
 - 如有聘書，可寫聘書日期。如為信件通知，可寫通知日期。
- 有任期服務案：依聘書或合約日期

(二) 專業服務性質：

- 1 如下拉式選單，都沒有合適的，請選「其他」。
- 2 如選擇其他，請在旁邊的欄位敘名服務內容，如下圖顯示

類別★	<input checked="" type="radio"/> 服務 <input type="radio"/> 其他 <small>(可對應教師評鑑指標)</small>
專業服務性質★ <small>與教評鑑指標對照說明</small>	其他 <input type="text" value="106年度"/> <small>(專業服務性質說明)</small>
教師評鑑指標 【院指標說明】	其他與服務有關各項事蹟 <small>除系統已自動對應之指標外非必選欄位 (選教師評鑑類別者，請務必選教師評鑑級別) 【專責單位】</small>
具簽約文件★	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 否
案名(服務內容說明)★	106年度 期末審查會議委員 <small>(校外服務)</small>
服務單位★	行政院 所
上傳電子檔註記	<input checked="" type="radio"/> 電子檔 <input type="radio"/> 紙本 <input type="radio"/> 無 <small>檔案類型限制pdf或jpg，2MB以下</small>

(三) 具備簽約文件：如無簽合約，可選無

(四) 上傳電子檔註記

- 1 請務必上傳電子檔佐證資料，如聘書、開會通知單、相關公文、感謝狀。
- 2 單檔小於 2MB
- 3 如無聘書、合約、感謝狀、公文等：
 - (1) 可上傳信件截圖：
 - 例如朝陽科大以信件邀請雲科大會計系王小明老師擔任該校會計系林小花助理教授升等副教授案件之外審委員，王小明老師回信表示同意。
 - 附件得為信件截圖，包含寄件資訊(寄件人、收件人、日期)、信件內文，但關鍵資訊(如受審教師姓名)可馬賽克。
 - (2) 可上傳演講投影片的截圖（通常封面都會有講題、日期、主講人等）