**教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫**

**○○學校**

**109學年度**

**海外產業研習研究計畫書（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校統籌單位： |  |
| 計畫聯絡人： |  |
| 聯絡電話： |  |
| 傳真電話： |  |
| E-mail： |  |

執行期程：109年8月1日至110年7月31日

中華民國 年 月 日

註：

除封面、目錄、計畫申請簡表及經費項目表格式不動外，其餘內容請雙面列印，A4大小，14號字，固定行高20點

若有不需膳寫之計畫書內容，請自行刪除（請勿呈現空白內容）

**目錄** 頁次

1. **計畫檢核表**
2. **計畫申請簡表**
3. **計畫書內容**
4. 學校107及108學年度薦送教師赴海外進行產業研習或研究成果
5. 學校推動教師海外產業研習或研究之具體策略與作法
6. 申請109學年度海外深度實務研習計畫
7. 申請109學年度教師進行海外產業深耕服務計畫
8. **計畫經費編列**
9. **申請附表**

附表A、申請109學年度海外深度實務研習計畫

附表B、申請109學年度教師進行海外產業深耕服務計畫

1. **附件**

附件1、學校107及108學年度薦送教師赴海外進行產業研習或研究成果

附件2、教師進行產業研習或研究相關作業規定

附件3、學校教師(職級)鐘點費支付標準表

1. **計畫檢核表**

**請檢核計畫書中相關資料是否完備：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **應檢附資料（108學年度）** | **檢附情形** | **對應頁碼** |
| 計畫申請簡表資料及經費已檢查並**核章完成** | □有 |  |
| 計畫項目經費編列表經費已驗算並**核章完成** | □有 |  |
| 計畫經費明細表 | □有 |  |
| 108學年度各類型計畫申請附表 | □有 |  |
| 學校106及107學年度薦送教師赴海外進行產業研習或研究成果(附件1) | □有 |  |
| 教師進行產業研習或研究相關作業規定(附件2) | □有 |  |
| 學校教師(職級)鐘點費支付標準表(附件3) | □有 |  |

**備註：**學校檢附之相關規定應依據「教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究實施要點」辦理。

1. **計畫申請簡表**

| 計畫執行學年度 | | 109 | | | 計畫申請期程 | | | | 109年8月1日~110年7月31日 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校基本資料** | | | | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | |  | | | | 校長 | | |  | | | | |
| 計畫統籌單位 | |  | | | | 單位主管 | | |  | | | | |
| E-mail | |  | | | | 連絡電話 | | |  | | | | |
| 計畫聯絡人 | |  | | | | 職稱 | | |  | | | | |
| E-mail | |  | | | | 連絡電話 | | |  | | | | |
| **計畫經費申請** | | | | | | | | | | | | | |
| 推動類型 | 場次 | 研習主題 | | 參與人數  (A) | | | | 計畫申請經費 | | | | | |
| 補助款 | | | | 自籌款 | |
| 本校 | | | 外校 | 補助基數  上限/人(B) | | | 申請額度(C)  (C)≦(A)\*(B) | 主辦  學校 | 薦送  學校 |
| 海外深度  實務研習 | 1 |  | |  | | |  | 300,000 | | |  |  |  |
| 2 |  | |  | | |  | 300,000 | | |  |  |  |
| **小計** | | | | | | | | | | (請加總) | (請加總) | |
| 海外  深耕服務 | 編號 | 深耕主題 | | 深耕  教師姓名 | | | | 補助款 | | | | 自籌款 | |
| 補助基數  上限/人(A) | | | 申請額度(B)  (B)≦(A) |
| 1 |  | |  | | | | 500,000 | | |  |  | |
| 2 |  | |  | | | | 500,000 | | |  |  | |
| 3 |  | |  | | | | 500,000 | | |  |  | |
| **小計** | | | | | | | | | | (請加總) | (請加總) | |
| **合計** | | | | | | | | | | | (請加總) | (請加總) | |
| 計畫統籌承辦人簽章 | | | 計畫統籌單位主管簽章 | | | | | | | 機關首長簽章 | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |

1. **計畫書內容**
2. **學校107及108學年度薦送教師赴海外進行產業研習或研究成果（具體成果說明詳附件1，無則免填）：**
3. **海外教師深度實務研習：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **研習名稱** | **辦理進度** | **經費支用情形** | | **總參與人數** |
| **補助款** | **自籌款** |
| 1 |  | □已完成 / □辦理中  辦理時間： 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |
| 2 | （自行增列） | □已完成 / □辦理中  辦理時間： 年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |

1. **海外教師進行產業深耕服務：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **深耕服務教師** | **深耕服務期程** | **辦理進度** | **經費支用情形** | |
| **補助款** | **自籌款** |
| 1 |  | □半年 □一年 | □已完成 / □辦理中  深耕時間： 年 月 日至 年 月 日 |  |  |
| 2 | （自行增列） | □半年 □一年 | □已完成 / □辦理中  深耕時間： 年 月 日至 年 月 日 |  |  |

1. **學校推動教師海外產業研習或研究之具體策略與作法：**
2. **進行海外研習或研究教師，或推動行政單位所遭遇之問題分析與解決方式說明：**

(請說明所遭遇之具體問題，並提出具體解決策略，及是否已改善並作為未來推動參考依據)

1. **學校選定教師進行國內或海外產業研習研究類型之具體策略及作法：**

(說明薦送教師赴海外產業研習或研究與國內之差異性及必要性，是否能具體提升教師國際新知及實務教學能力，後續並能確實反饋於教學)

1. **學校針對申請赴海外進行產業研習或研究教師之遴選機制說明：**

(說明遴選教師條件等機制項目及具體作法)

1. **學校針對赴海外進行產業研習或研究之教師計畫進度追蹤及管考機制說明：**
2. **申請109學年度教師海外深度實務研習計畫（個案申請內容詳如附表A-**□**~A-**□**）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫申請總表** | | | | | | | | | |
| **編號** | **研習名稱** | **主辦**  **單位** | **研習國家** | **研習領域\*** | **研習週數** | **研習時間** | **擬參與人數** | | **申請**  **經費** |
| **校內** | **校外** |
| A-1 |  |  |  |  | □三週  □四週 | XX月XX日- XX月XX日 |  |  |  |
| A-2 |  |  |  |  | □三週  □四週 | XX月XX日- XX月XX日 |  |  |  |
| \*研習領域：1.教育、2.人文及藝術、3.社會科學、商業及法律、4.科學、5.工程、製造及營造、6.農學、7.醫藥衛生及社福、8.服務、9.其它 | | | | | | | | | |

1. **申請109學年度教師進行海外產業深耕服務計畫**

**（個案申請內容詳如表B-**□~**B-**□**）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **系科名稱** | **深耕服務教師** | **深耕期程** | **深耕服務**  **國家名稱** | **研習領域\*** | **深耕主題及時程** |
| B-1 |  |  | 個月 |  |  | 主題：  時間： |
| B-2 |  |  | 個月 |  |  | 主題：  時間： |
| B-3 |  |  | 個月 |  |  | 主題：  時間： |
| **備註：**  \*深耕領域：1.教育、2.人文及藝術、3.社會科學、商業及法律、4.科學、5.工程、製造及營造、6.農學、7.醫藥衛生及社福、8.服務、9.其它 | | | | | | |

1. **計畫經費編列**

|  |  |  | | | ■申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) □核定表 | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |
| 申請單位： ○○學校 | | | | | | | 計畫名稱：109學年度海外教師產業研習研究計畫 | | | |
| 計畫期程：109年8月1日至110年7月31日 | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）  教育部： 元，補(捐)助項目及金額：  XXXX部：………………元，補(捐)助項目及金額： | | | | | | | | | | |
| 補(捐)助  項目 | 申請金額  (元) | | | 核定計畫金額(教育部填列)  (元) | | 核定補助金額 (教育部填列)  (元) | | | 說明 | |
| **業務費** | |  | |  | |  | | |  | |
| **合 計** |  | | |  | |  | | |  | |
| 承辦 主(會)計 首長  單位 單位 | | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | |
| **補(捐)助方式：**  □全額補(捐)助  ■部分補(捐)助  **指定項目補(捐)助□是■否**  【補(捐)助比率　　％】  **地方政府經費辦理方式：**  □納入預算  □代收代付 ■非屬地方政府 | | | | | | **餘款繳回方式**：  □繳回 (私立)  □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理  (國立) **彈性經費額度:** ■無彈性經費 □計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | | | | |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | |
|

| 計畫經費明細表  (各項經費須將各類型編列補助款及自籌款金額分別列明) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 說明 | | 補助款  (元) | 自籌款  (元) |
| 業務費 | 國外研習(究)課程費 | 海外深度研習：研習課程內容費用說明。補助款○○元、自籌款○○元。  海外深耕服務：深耕服務課程內容費用說明。補助款○○元、自籌款○○元。 | |  |  |
| 交通費(機票) | 海外深度研習：計畫申請用途及計算公式。補助款○○元、自籌款○○元。  海外深耕服務：計畫申請用途及計算公式。補助款○○元、自籌款○○元。  依「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」規定核實報支。 | |  |  |
| 日支生活費 | 海外深度研習：計畫申請用途及計算公式。補助款○○元、自籌款○○元。  海外深耕服務：計畫申請用途及計算公式。補助款○○元、自籌款○○元。  依「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」規定核實報支。 | |  |  |
| 授課鐘點費 | | 海外深耕服務：□內聘、□外聘教師職級\*○小時=○元。補助款○○元、自籌款○○元。  檢附教師(職級)鐘點費支付標準表，於附件○。 |  |  |
| 資料蒐集費 | 海外深度研習：計畫申請用途及計算公式。(編列不可超過3萬) | |  |  |
| 印刷費 | 海外深度研習：計畫申請用途及計算公式。補助款○○元、自籌款○○元。 | |  |  |
| 雜支 | 海外深度研習：補助款○○元、自籌款○○元。   1. 郵費、光碟片、電源線等電腦耗材及文具用品、紙張、錄音筆、資料夾、幻燈片製作等。 2. 場地清潔費、相片沖洗等其他上述經費項目未能系列等開支。 3. 有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。 4. 教師海外深度研習雜支編列不得超過該類型補助款之百分之六。 | |  |  |
| **合 計** | | | |  |  |

**伍、申請附表**

**附表A、申請109學年度教師海外深度實務研習計畫(格式)**

（若辦理多場次，請自行新增下列表格）

| **A-1** |  |
| --- | --- |
| **項目** | **說明** |
| 主辦單位 | ○○院、系科 |
| 研習名稱 |  |
| 研習領域 | □教育 □人文及藝術 □社會科學、商業及法律 □科學  □工程、製造及營造 □農學 □醫藥衛生及社福 □服務 □其它 |
| 研習時程 | 自 年 月至 年 月 |
| 研習參與人數 | 校內＿＿＿名  校外＿＿＿名（需開放二分之一以上名額供其他技專校院教師參加）。 |
| 合作機構 | 【機構名稱】 |
| 該海外機構特色及該產業領域之代表性： |
| 該海外機構營運重點業務與研習課程內容、教師研習領域之專長關聯性： |
| 研習課程規劃及講師規劃 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **週數** | **主題** | **講師規劃** | **課程具體內容規劃** | | **第1週** |  |  |  | | **第2週** |  |  |  | | **第3週** |  |  |  | | **第4週** |  |  |  | |
| 研習課程  及教師審查機制 | （學校針對研習課程制定相關提案作業、會議審查及管控流程，並訂定審查指標及準則，及學校針對研習課程目標、內容、機構與研習團隊專業關聯性。） |
| 研習預期效益 | (請說明教師預計透過參與本研習產出實務教學教材或研究之量化KPI，可包含教師運用研習成果製作教材數、開授相關課程數、指導學生製作專題、相關產學研發績效等之具體質化及量化指標） |
| 附件 | (若申請與上一年度相同主題之研習課程，請說明該2場研習課程之差異性或辦理之必要性、參與教師遴選條件篩選，並檢附前一年度之成果。) |
| 主辦學校  聯絡資訊 | 系科：  計畫主持人：  職稱：  聯絡電話：  E-mail： |

**研習經費規劃：**（依預估參與總人數估算，若辦理兩場次者請分別進行各場次的經費編列）

| **項目** | **編列預算標準** | | | **補助款** | **自籌款\*\***\*  **(D)(E)+(F)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單價(A)** | **數量(B)** | **總價(C)**  **(C)(A)(B)** |
| 交通費(來回機票) |  |  |  |  |  |
| 日支生活費 |  |  |  |
| 研習課程費 |  |  |  |
| 資料蒐集費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 雜支\* |  |  |  |
| **研習總經費** | | | |  | |
| 主辦學校自籌款金額(E) | | | |  | |
| 薦送教師學校自籌款金額(F) | | | |  | |
| **備註：**  \*雜支不得超過核定補助額度百分之六。  \*自籌款(D)=主辦學校自籌款金額(E)+薦送教師學校自籌款金額(F)，自籌款金額不得低於核定補助額度百分之十，並不得由參與之教師自行負擔。 | | | | | |

**附件B、申請109學年度教師進行海外產業深耕服務計畫(格式)**

（若有多位教師申請，請自行新增下列表格）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B-1** | |  | | | | |
| **項目** | | **說明** | | | | |
| 申請人  姓名 | | (中) | | | | |
| (英) | | | | |
| 任教系所 | |  | | 教師職級 | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 | |
| 最高學歷 | | (中)  (英) | | | | |
| 研究專長 | | (中)  (英) | | | | |
| ○○○○（深耕服務計畫名稱） | | | | |
| 深耕服務時程 | | 時間：自 年 月至 年 月止。 | | |
| 合作機構 | | 【機構名稱】 | | |
| 該海外機構特色及該產業領域之代表性： | | |
| 該海外機構營運重點業務與深耕服務內容、教師專長領域之關聯性： | | |
| 深耕服務  內容規劃 | | 1. 教師於該機構深耕服務之職務範圍及參與方式： | | |
| 1. 如何與合作機構訂定深耕服務主題： | | |
| 1. 深耕服務內容：   (應對應合作機構或特定部門之主要營運業務，請敘明深耕服務期間參與研究或協助相關事項之工作內容) | | |
| 教師遴選  審查結果 | |  | | |
| 深耕服務  預期效益 | | （請說明教師預計透過參與深耕服務產出實務教學教材或研究之量化KPI，可包含教師運用研習成果製作教材數、開授相關課程數、指導學生製作專題、相關產學研發績效等之具體質化及量化指標） | | |

**深耕服務經費規劃**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **編列預算標準** | | **編列預算金額**  **(C)=(A)\*(B)** | | |
| **單價(A)** | **數量(B)** | **申請補助金額** | **學校自籌款** | **合計** |
| 交通費(來回機票) |  |  |  |  |  |
| 日支生活費\* |  |  |  |  |  |
| 深耕研究費\*\* |  |  |  |  |  |
| 代課鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  |  |  |
| **備註：**  \*日支生活費至多補助三個月。  \*深耕研究費至多補助三個月。 | | | | | |

**陸、附件**

**附件1、學校107及108學年度薦送教師赴海外進行產業研習或研究成果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號1** | **海外教師深度實務研習** | | |
| 研習名稱： | | | 研習國家： |
| 研習領域：□教育 □人文及藝術 □社會科學、商業及法律 □科學  □工程、製造及營造 □農學 □醫藥衛生及社福 □服務 □其它 | | | |
| 研習機構：【機構名稱】  機構簡介：（含機構規模、營業範圍、機構特色及該產業領域之代表性、產學合作現況與需求等）  機構營運重點業務與研習課程內容、教師研習領域之專長關聯性： | | | |
| 實際研習內容 | |  | |
| 研習成果對教師實務能力或應用於實務教學提昇情形 | | (請說明如何將實務經驗轉化為實務教學教材或研究之具體作法） | |
| 研習成果應用於實務教學之具體效益 | | (請說明教師運用該研習成果發展教材、開授課程、指導學生製作專題、產學研發等之具體質化及量化指標，並依所述之量化數據檢附相關佐證資料) | |
| 學校管考機制及審查結果 | | 依據 學年度第 次教師產業研習研究推動委員審查通過辦理；  (說明針對本研習參與教師之審查、管考機制，及後續經委員會審查認列業界實務經驗程序) | |
| ※請依不同研習課程增列本表個別進行說明。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號1** | **海外教師進行產業深耕服務** | | |
| 深耕服務教師： | | | 系科名稱： |
| 深耕服務領域：□教育 □人文及藝術 □社會科學、商業及法律 □科學  □工程、製造及營造 □農學 □醫藥衛生及社福 □服務 □其它 | | | |
| 深耕服務機構：【機構名稱】  機構簡介：（含機構規模、營業範圍、機構特色及該產業領域之代表性、產學合作現況與需求等）  機構營運重點業務與深耕服務內容、教師領域之專長關聯性： | | | |
| 深耕服務名稱： | | | |
| 實際深耕服務內容 | |  | |
| 深耕服務成果對教師實務能力或應用於實務教學提昇情形 | | （請說明如何將實務經驗轉化為實務教學教材或研究之具體作法） | |
| 深耕服務成果應用於實務教學之具體效益 | | (請說明教師運用該深耕服務發展教材、開授課程、指導學生製作專題、產學研發等之具體質化及量化指標，並依所述之量化數據檢附相關佐證資料) | |
| 學校管考機制及審查結果 | | 依據 學年度第 次教師產業研習研究推動委員審查通過辦理；  (說明參與本深耕服務教師之審查、管考機制，及後續經委員會審查認列業界實務經驗程序) | |
| ※請依不同深耕服務教師增列本表個別進行說明。 | | | |

**附件2、教師進行產業研習或研究相關作業規定**

**附件3、學校教師（職級）鐘點費支付標準表**