

國立雲林科技大學

會計系課程授權碼申請表（限會計系開設之課程使用）

申請人(學生)填寫	
系所班級：	
學 號：	
聯絡電話：	
申請日期：	年 月 日
學生簽名：	(親筆簽名)

欲加選課程					
學期 課號	課程名稱 (全名)	開課班級	修別	學分	授課教師簽章

(粗黑框處，學生應事先填好再請老師簽名。)

申請表說明：

- 1 本申請表限會計系開設之課程使用。(不含院必修會計學)
- 2 授權碼得由「授課教師」或「開課班級之系所承辦人」列印。如教師欲請系辦公室代為列印授權碼給學生，請學生填寫本表後親送會計系辦公室李助理(分機5502)。如教師現場立即給予學生授權碼，則學生不須再填本表。
- 3 一張表，限填寫一門課程。
- 4 合授課程，請其中一位教師簽名即可。
- 5 請自行保管好授權碼，如遺失或被他人盜用，恕不補發。
- 6 各學期授權碼可列印、使用期間，依教務處公告為準。