

## 國立雲林科技大學會計系

## 學生申請減修學分原因內涵及申請流程

110年1月13日系務會議通過

序號	申請原因內涵	申請流程	檢附表單
1	校外實習： (1) 限外籍生 (2) 或限專案實習。	1 參照本系辦理產業實務實習作業要點流程提出實習申請時，一併提出減修學分申請。 2 於實習委員會併案審查。  備註： ● 外籍生之學期實習依相關規定需辦理減修。 ● 並非所有專案實習皆適用減修，需個案認定。 ● 專案實習無學分。	本校減修學分申請書。
2	因不可抗力因素(如申請人因病、因侍親)以致無法正常上課者。	1 申請人與導師或專題指導老師晤談。 2 導師或專題指導老師同意學生減修學分，老師出具書面說明(空白處簽名或蓋章)。 3 減修學分申請書及經教師簽名或蓋章之書面說明送至系辦公室簽核。 4 系主任參酌教師書面文件審查。 5 申請人領回奉核後之減修學分申請書後，自行送教務處辦理。	1 本校減修學分申請書 2 老師書面說明
3	非屬序號2之情況，但經學生之導師書面說明該生之特殊狀況確有申請減修之必要。惟準備考試一律不同意。	同上	同上
4	非屬序號2或3之情況，需專案辦理。	1 系辦公室業務承辦人視個案專簽奉准。 2 學生填寫本校減修學分申請書後，送系辦公室簽核。 3 申請人領回奉核後之減修學分申請書，送教務處辦理。	1 本校減修學分申請書 2 奉准之簽呈影本

備註：減修學分申請書請至教務處下載

[https://aax.yuntech.edu.tw/index.php?option=com\\_content&task=view&id=948#02](https://aax.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=948#02)

## 同意學生減修學分申請說明(範例)

### 範例 1

經與甲同學晤談，該生因健康狀況不佳，且需定期回診，回診頻率達每周 xx 次及交通往返。考量學生健康狀況及難以「請假」方式處理，故建議同意該生減修學分，惟不得低於 6 學分。

AAA 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

### 範例 2

該生因家庭因素需長時間且不定時照顧家人(因病)，故建議同意該生減修學分，但至少需修習 1 門科目。

BBB 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

### 範例 3

丙同學因執行本系 OOO 老師之專案計畫，經與 OOO 老師確認，該計畫包含本校與日本 XXX 大學實驗室雙方學生於 109 學年度第 2 學期交換 1 個月(目前預計 3/X-4/X 前往日本)。該計畫已確認可執行並已簽約完畢，故建議同意該生減修學分，但至少需修習 1 門科目。

CCC 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

(本範例為本校某系實際案例，該計畫非實習，且此類短期交換非屬國際處管轄)