

## 國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號  
聯絡人：江麗玉  
聯絡電話：05-5342601#2523  
電子郵件：jiangly@yuntech.edu.tw

受文者：研究服務組

發文日期：中華民國 110年11月12日  
發文字號：雲科大研字第 1100506103 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：111年度專題研究計畫補助案

主旨：111年度專題研究計畫補助案，自即日起受理申請，申請人須於111年1月3日（星期一）夜間23時59分以前完成科技部系統線上申請作業，逾期未完成線上作業及未送達者，不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、依據科技部110年11月5日科部綜字第1100067305號函辦理（如附件一）。
- 二、科技部系統開放時間自即日起至111年1月3日（星期一）夜間23時59分前截止，系統關畢後不再開放，逾期恕不受理，為避免科技部系統塞車，惠請本校教師儘早完成專題研究計畫上傳作業。
- 三、計畫主持人於申請期限內於科技部系統上傳計畫後，請本校各系所承辦人至科技部系統審查確認教師資格，並於111年1月4日上午12時前列印專題研究計畫申請樣張紙本名冊（如附件二），由系所單位主管核章後送研發處統一彙整，並由研發處造具名冊及申請人資格切結書1式2份送科技部審查，本校公文函送造冊時間為111年1月4日止，逾期恕不受理。

- 四、另本校新進教師隨到隨審計畫，教師上傳計畫後務必與研發處承辦人確認為新進教師隨到隨審計畫，以依科技部規定另外函文造冊送科技部審查，惠請新進教師務必配合辦理，系所承辦窗口請至科技部系統列印計畫申請名冊用印後送研發處彙辦函文，如未依規定辦理者，本處恕不負責。
- 五、教師上傳科技部專題計畫，請注意年度（111年）切勿選錯，以免影響教師計畫申請權益。
- 六、經費預算編列建請教師編列研究倫理審查費（約計2萬元），若未經編列預算經科技部審查須送IRB審查者，則以計畫核定後辦理經費變更追加方式處理，依倫審會規定參與專題研究計畫之主持人及研究助理每年至少須研習6小時之學習時數，請本校教師踴躍參與研究倫理研討會之研習課程，以符規定。
- 七、教師計畫上傳繳交送出前請確認計畫申請要有批號及該計畫計畫主持人之資格是符合專題計畫作業要點之第3點第1項第1款第1目（1）等符合要項；專案助理教授符合資格為第3點第1項第3款，請教師務必確認並填報，以確保教師計畫申請權益。
- 八、本校相關計畫申請之標準作業流程，請參照研發處網頁-標準作業流程-研發處研究服務組標準作業流程辦理，惠請全校各教師參酌。
- 九、專案教師敬請正確填寫受聘僱之職稱全銜(如專案助理教授或專案講師等)以免被退件，敬請配合辦理。

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)

副本：研究服務組

# 國立雲林科技大學