

## 國立雲林科技大學會計系研究所學生選修非管院課程申請表

學期	學年度第	學期		申請日期	年	月	日
班級		組別	<input type="checkbox"/> 會計組 <input type="checkbox"/> 會計資訊組 <input type="checkbox"/> 不分組	聯絡電話			
學號		姓名 (親簽或章)		聯絡信箱			

### 擬選修外系課程資訊

序號	課程名稱	開課單位	學分組合	授課教師	選修理由 (申請人填寫)	審核	
						導師或指導老師	系主任
						<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習
						<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習
						<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習

- 1 **研究所(含碩專班)修習非管院課程需填寫本表。**
- 2 本表應由學生親送經導師(如已確定論文指導老師，則由論文指導老師)審核後，於**加退選前 2 個工作天**送交系辦公室之各學制承辦人，由承辦人彙整後，呈請系主任審核。
- 3 **如審核結果為不同意修習，申請人應於加退選前自行退選。如申請人未退選，則所修學分不計入最低畢業學分。如同意修習，外系學分得承認為最低畢業學分之數額，依本校規定、各學制修業要點、課程流程圖等相關規範認定。**

國立雲林科技大學會計系研究所學生選修非管院課程申請表(填寫範例)

學期	110 學年度第 2 學期			申請日期	111 年 2 月 14 日
班級	會碩二	組別	<input type="checkbox"/> 會計組 <input checked="" type="checkbox"/> 會計資訊組 <input type="checkbox"/> 不分組	聯絡電話	0912-345678
學號	M12345678	姓名 (親簽或章)	王小明(親簽)	聯絡信箱	XXXXXX

擬選修外系課程資訊

序號	課程名稱	開課單位	學分組合	授課教師	選修理由 (申請人填寫)	導師審核 (勾選並簽章)	系主任審核 (勾選並簽章)
1	期貨○○○ ○○○場	財金碩一	3-0-3	林○	對金融領域具高度興趣，欲提昇自己金融專業知識，以利未來投資規劃	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習 (簽章)	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習 (簽章)
2	人工○○○ ○○○應用	財金碩、財 金博一	3-0-3	張○○	與學位論文議題高度相關	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習 (簽章)	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習 (簽章)
3	商○○○題	科法碩一	3-0-3	楊○○	修習跨領域學程所需/未來計畫報考 XXXX 國家考試故須補修學分 / 希望增進商標法專業知識	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習 (簽章)	<input type="checkbox"/> 同意修習 <input type="checkbox"/> 不同意修習 (簽章)

- 1 研究所(含碩專班)修習非管院課程需填寫本表。
- 2 本表應由學生親送經導師(如已確定論文指導老師，則由論文指導老師)審核後，於加退選前 2 個工作天送交系辦公室之各學制承辦人，由承辦人彙整後，呈請系主任審核。
- 3 如審核結果為不同意修習，申請人應於加退選前自行退選。如申請人未退選，則所修學分不計入最低畢業學分。如同意修習，外系學分得承認為最低畢業學分之數額，依本校規定、各學制修業要點、課程流程圖等相關規範認定