

國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯絡人：司純怡
聯絡電話：05-5525820
電子郵件：ssucy@yuntech.edu.tw

受文者：會計系

轉 師生職員知悉

發文日期：中華民國 111年11月16日
發文字號：雲科大人字第 1110700637 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

行政 李月岐
11/17

會計系 陳慶隆
11/22

主旨：為因應本校會計網路請購系統關閉時程，援例請配合於本（111）年12月7日（星期三）17時以前辦妥兼任助理勞動契約簽訂或終止暨加退保相關作業，請查照並轉知所屬。

說明：

一、查本校111年11月9日雲科大主字第1110800102號書函略以，111會計年度即將結束，將於111年12月16日(星期五)下午4時關閉會計網路請購系統…」，有關兼任助理項下業務，請各用人單位配合事項如下：

- (一) 勞動契約簽訂或終止暨加退保作業請於111年12月7日(星期三)17時前完成，故聘僱相關流程(含職缺公告、契約成立)請提早作業。
- (二) 12月保費列表於111年12月9日(星期五)公告，請於公告後辦理當月保費核銷。
- (三) 請遵守特別休假因年度終結或契約終止而未休之日數，應發給工資之規定，於111年12月16日(星期五)下午4時會計網路請購系統關閉之前，完成該項費用之請購，以免因逾時受罰。

行政 曾章慈

行組 賢賴毅書

二、日保加保申請功能重啟日為112年1月2日（星期一）8時，兼任助理聘僱申請，請以不低於當年度每小時基本工資176元辦理。

正本：本校各行政單位(一級處.館.室.中心)、本校各行政單位(二級組.中心)、本校各教學單位(學院.系所.中心)、本校各教學單位(研究中心)

副本：

國立雲林科技大學