

國立雲林科技大學會計系

學生申請減修學分原因內涵及申請流程

110 年 1 月 13 日系務會議通過

112 年 3 月 1 日系務會議修正通過

112 年 6 月 21 日系務會議修正通過

序號	申請原因內涵	申請流程	檢附表單
1	校外實習 (1) <u>四大會計師事務所專案實習</u>	<u>學生錄取事先依本系產業實務實習作業要點簽請認列實習畢業門檻通過之專案實習後，由系主任晤談後辦理。</u>	<u>專案實習錄取證明、本校減修學分申請書。</u>
	(2) 外籍生 (3) 非屬四大之專案實習	(1) 參照本系辦理產業實務實習作業要點流程提出實習申請時，一併提出減修學分申請。 (2) 於實習委員會併案審查。 備註： ● 外籍生之學期實習依相關規定需辦理減修。 ● 並非所有專案實習皆適用減修，需個案認定。 ● 專案實習無學分。 ● <u>如外籍生申請四大會計師事務所專案實習且需申請減修者，請依「四大會計師事務所專案實習」流程申請。</u>	本校減修學分申請書。
2	因不可抗力因素(如申請人因病、因侍親)以致無法正常上課者。	1 申請人與導師或專題指導老師晤談。 2 導師或專題指導老師同意學生減修學分，老師出具書面說明(空白處簽名或蓋章)。	1 本校減修學分申請書 2 老師書面說明
3	非屬序號 1、2 之情況，但經學生之導師書面說明該生之特殊狀況確有申請減修之必要。	3 減修學分申請書及經教師簽名或蓋章之書面說明送至系辦公室簽核。 4 系主任參酌教師書面文件審查。 5 申請人領回奉核後之減修學分申請書後，自行送教務處辦理。	

序號	申請原因內涵	申請流程	檢附表單
4	準備國家考試	由系主任晤談後辦理。	本校減修學分申請書
5	非屬序號2~4之情況，需專案辦理。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 系辦公室業務承辦人視個案專簽奉准。</li> <li>2 學生填寫本校減修學分申請書後，送系辦公室簽核。</li> <li>3 申請人領回奉核後之減修學分申請書，送教務處辦理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 本校減修學分申請書</li> <li>2 奉准之簽呈影本</li> </ol>

備註：減修學分申請書請至教務處 / 選課專區下載

<https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/course-selection>

## 同意學生減修學分申請說明(範例)

### 範例 1

經與甲同學晤談，該生因健康狀況不佳，且需定期回診，回診頻率達每周 xx 次及交通往返。考量學生健康狀況及難以「請假」方式處理，故建議同意該生減修學分，惟不得低於 6 學分。

AAA 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

### 範例 2

該生因家庭因素需長時間且不定時照顧家人(因病)，故建議同意該生減修學分，但至少需修習 1 門科目。

BBB 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

### 範例 3

丙同學因執行本系 OOO 老師之專案計畫，經與 OOO 老師確認，該計畫包含本校與日本 XXX 大學實驗室雙方學生於 109 學年度第 2 學期交換 1 個月(目前預計 3/X-4/X 前往日本)。該計畫已確認可執行並已簽約完畢，故建議同意該生減修學分，但至少需修習 1 門科目。

CCC 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

(本範例為本校某系實際案例，該計畫非實習，且此類短期交換非屬國際處管轄)