

國立雲林科技大學會計系學生參與校內外競賽獎勵要點

100年2月23日系務會議通過

105年12月7日系務會議修正

111年12月21日系務會議修正

- 一、本系積極鼓勵學生參與校內外各類競賽，進而激發學生之榮譽感與進取心，訂定「國立雲林科技大學會計系學生參與校內外競賽獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點獎勵之對象為本系學生，於在學期間以系上名義參加與國際性、全國及區域性或校內正式競賽，表現優異並具獲獎證明文件者。
- 三、申請人須於得獎當學期，備齊本要點第四點所列文件，向系辦提出獎勵申請，經系務會議審核通過予以獎助。
- 四、申請人應檢附下列文件：
 - (一)申請表乙份（至系網頁下載）。
 - (二)參與比賽之競賽辦法及參賽人數等相關資料乙份。
 - (三)獲獎證明文件足資證明代表本系參與競賽，或該競賽由本系教師擔任指導老師。
 - (四)獲獎作品照片（解析度不低於300dpi）或影音檔資料。
- 五、凡本系學生參加本要點第二點所列競賽獲獎者，依附表所列獎勵標準予以獎。二人以上組隊參賽時，獎勵金採平均分配方式核發。
- 六、前點各項獎勵金金額，由系上專款酌予補助至經費用完為止。
- 七、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附表：國立雲林科技大學會計系學生參與校內外競賽獎勵標準

競賽等級	校內性		全國 <u>或</u> 區域性		國際性	
競賽等級 認定標準	校內各團體、 學院所辦之校內競賽		政府機構或校外團體 所辦之全國及區域性 競賽		不含大陸、港澳地區，須 有3個國家（含）以上參 與競賽。	
獎勵項目	個人	團體	個人	團體	個人	團體
第一名	1,500 元	2,000 元	3,500 元	5,000 元	5,000 元	7,000 元
第二名	1,000 元	1,500 元	2,500 元	4,000 元	4,000 元	6,000 元
第三名	500 元	1,000 元	1,500 元	3,000 元	3,000 元	5,000 元

備註：同一作品參加不同競賽獲獎，以獲獎最高名次之獎項為主。

會計系學生參與校內外競賽成績優良獎金申請表

申請日期：中華民國 年 月 日

比賽名稱	(標示全名，例如 2022 年勤業眾信稅務達人挑戰賽，請勿只寫勤業稅務達人競賽)		
獲獎等級	<input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 全國或區域性 <input type="checkbox"/> 校內性		
作品名稱	(若無作品名稱，請填寫比賽名稱)		
得獎名次	<input type="checkbox"/> 冠軍 <input type="checkbox"/> 亞軍 <input type="checkbox"/> 季軍 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
活動主辦單位	(需寫全稱，例如雲科大應寫 國立雲林科技大學)	參賽組數 或件數	
活動時間	(例如 107 年 11 月 19 日，或是 107 年 11 月 1 日-12 月 15 日)		
申請獎勵類別	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體		
申請人	班級：	學號：	
	姓名：	聯絡電話：	
	E-mail：		
指導老師	(需與本校學生參與競賽提報系統一致)		
競賽提報	是否已至本校競賽系統提報 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (未至系統提報者，不得申請)		
附件	(必繳) <input type="checkbox"/> 獎狀影本 張 (必繳) <input type="checkbox"/> 獎盃及獎牌照片(請提供高解析度之電子檔) (必繳) <input type="checkbox"/> 活動照片 4-10 張(請提供高解析度之電子檔) (必繳) <input type="checkbox"/> 學生獎助金名冊 (團體) <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請視競賽性質提供附件)		

申請人簽名：_____

申請結果	學年度第 學期第 次系務會議決議	
	<input type="checkbox"/> 審查通過，核給獎勵金新台幣 _____ 元 <input type="checkbox"/> 審查不通過	
承辦單位	承辦人	系主任

一、 填表說明：

- 1 依據「國立雲林科技大學會計系學生參與校內外競賽獎勵要點」辦理。
- 2 **申請表內紅色之字體，請於閱讀後刪除。**
- 3 **所有欄位都是必填。**只有粗框內為系辦公室填寫，申請人請勿填寫。
- 4 若申請獎勵類別為「團體」，申請人資料請填寫1位當代表，並檢附「學生獎助金名冊」。
- 5 申請案若經系務會議(約1個月開1次)審核通過，將通知申請人至系辦公室填寫領據。申請人填寫領據後，將由本系製作請款文件陳請相關單位核撥經費。

二、 附件說明

- 1 每個比賽頒發之證明文件不同，部分有獎盃與獎狀，部分只有獎狀。請視個案檢附對應之文件，如無獎盃，請註明無頒發獎盃即可。
- 2 電子檔必須清晰可辨視，提供一張模糊、看不清楚資訊的獎盃照片一點意義也沒有。
- 3 電子檔請 E-mail 至 lunalee@yuntech.edu.tw。電子檔之檔名需有圖說(更改檔名)，例如 107 年排球新生盃會計系榮獲第二名_全體球員大合照、107 年排球新生盃會計系榮獲第二名_獎狀、107 年排球新生盃會計系榮獲第二名_獎盃。

三、 競賽系統提報說明(請留意上傳的證明文件)

- 1 本校競賽提報系統的附件，只有能上傳一個附檔。
- 2 請勿只上傳一張大合照，大合照無法辨識競賽名稱和獎項。即使手上拿著獎狀和獎盃，但圖片放大後仍是一片模糊。
- 3 若要上傳多個附件，建議將所有檔案合併成 pdf 檔(亦可將檔案整理在一個 word 檔中再轉 pdf)。

四、 **本說明閱畢請刪除。**

會計系學生參與校內外競賽成績優良獎金

學生獎助金名冊

序號	班級	學號	姓名
範例	四會一 A	B1032500X	王小明

請自行增刪表格，並刪除範例。