

## 導師安排、可能會用到的基本功能、費用核銷、國際生唔

### 談等說明

#### 一、導師安排及學生簽章事宜

(一) 大學部每個年級有兩位導師，各帶部分學生。

(二) 假設於本校系統設定導師 A 名下有編號 1-10 共 10 位導生，導師名下有編號 11-20 共 10 位導生，則

- 1 A 老師僅能於系統上查詢編號 1-10 導生的資料；B 老師僅能於系統上查詢編號 11-20 導生的資料。
- 2 編號 1- 10 的同學可在單一入口 / (左側)課程資訊 / 學期選課資料，看見自己的直屬導師的姓名。

The screenshot shows a search interface for course information. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to '109學年第2學期' and a '下載課表' button. Below the search bar, there are several input fields for '入學學年/畢業學年', '學號', '姓名', '在學狀況', and '身心障礙生'. To the right, there are fields for '入學管道/入學身分', '系(所)別/學制/班級', '性別/身分', and '輔系-雙主修/學程'. A red box highlights the '導師: 王翰屏' field. Below these fields is a table with columns: '學期', '系所', '課號', '課程名稱', '開課班級', '班別', '修別', '學分', '組分', '星期/節次/教室', '授課教師', '修課人數', '人數限制', '備註', and '教材網站'. The table contains two rows of data.

- 3 如學生有各項申請文件有需「導師」核章處，學生應請顯示於系統上之教師核章，而非隨意 2 選 1。

#### 二、教師查詢導生名冊(學生無權限查詢，僅教師)

步驟 1、登入單一入口

步驟 2、點選輔導，進入資訊系統

The screenshot shows the 'YunTech 單一入口服務網' interface. On the left, there is a sidebar with a search menu and a list of services: '近期開放', '主辦業務', '校務資訊系統', '個人資訊', and '計畫管理'. The main content area is titled '校務資訊系統' and has a navigation bar with tabs: '教務', '學務', '總務', '人事', '研發', '輔導', '問卷', '招生', '整合文書', and '常用'. The '輔導' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a grid of 10 service icons numbered 1 to 10. The icons are: 1. 教務資訊系統, 2. 整合文書服務, 3. 學生學習歷程, 4. 網路學園, 5. 兼任助理管理系統, 6. 學務資訊系統, 7. 實踐課程及研究學習系統, 8. 教學卓越中心行政平台, 9. 校園活動報名系統, 10. Eclass(Tronclass). A '更' button is located at the bottom right.



如果導師有擔任他系導師(例如擔任國管學程等管院學程)，這裡也看得到。

>> 師生查詢名冊

1. 【查詢】：查詢導師生名冊。

如帶查詢學生個人詳細資料，請連結至學生學習歷程系統查詢

系所	班級	學號	姓名	就學狀況
會計系	四會計三A			在學
會計系	四會計三A			在學
會計系	四會計四A			延修生
會計系	四會計四A			延修生
國際管理學士學位學程	四國管四A			在學
會計系	四會計四A			延修生
會計系	四會計四A			在學
會計系	四會計四A			延修生
會計系	四會計四A			在學
會計系	四會計四A			在學
會計系	四會計四A			在學

備註：

- 1 開學前～剛開學第3週，導生名單「可能」不會是最正確的，開學第1週，和開學第3週下載的名冊，可能會有小小的出入。
- 2 因為系辦助理開學前，即會依照諮商輔導中新的要求，設定導師名冊。但此時，名單內會有「**少數尚未完成註冊**」的學生在內。
- 3 待教務處確認學生狀況後，未完成註冊的名單(例如休學/退學/未報到)才會自系統沖銷掉。

三、使用「導師寄信」功能，可以一次寄信給所以導生(寄到學校信箱)

步驟1、登入單一入口

步驟2、點選「輔導」進入輔導資訊系統

### 步驟 3、游標移至導師寄信功能，點選之

YunlinTech National Yunlin University of Science & Technology 會計系 孫嘉明老師您好

單一入口服務網 ▶ 輔導資訊系統 ▶ 功能總覽

教師輔導學生 導師管理 輔導管理 高關懷群 特殊教育學生輔導暨管理 資訊服務

**教師輔導學生**

- 一般使用者
  - 晤談輔導單(含轉介)
  - 特殊學生查詢
- 導師專用
  - 導師制各項輔導工作實施記錄表
  - 導師制各項輔導工作實施記錄表填表人指定功能
  - 導師個別輔導彙總表
  - 導師寄信功能**
  - 學生學習歷程查詢
  - 導師滿意度調查結果
  - 導師時間實施手冊
  - 導師業務資訊

**導師管理**

- 一般使用者
  - 師生配對
  - 師生配對名冊
  - 學生尚未配對名冊
  - 導師名單查詢
  - 離職導師清冊
- 管理者專用
  - 師生配對期間設定
  - 系教官與系所配對
  - 導師授課時段查詢
  - 導師費印領清冊
  - 師生配對管理
  - 導師名冊查詢
  - 導師類型管理

單一入口服務網 ▶ 輔導資訊系統 ▶ 功能總覽

教師輔導學生 導師管理 輔導管理 高關懷群 資訊服務

**教師輔導學生**

- 一般使用者
  - 晤談輔導單(含轉介)
  - 特殊學生查詢
- 導師專用
  - 導師制各項輔導工作實施記錄表
  - 導師制各項輔導工作實施記錄表填表人指定功能
  - 導師個別輔導彙總表
  - 導師寄信功能**
  - 學生學習歷程查詢
  - 導師時間實施手冊
  - 導師業務資訊

**使用本功能，可直接發信給「所有教師名下的導生」**

**導師管理**

- 一般使用者
  - 師生配對
  - 師生配對名冊
  - 學生尚未配對名冊
  - 導師名單查詢
  - 離職導師清冊
- 管理者專用
  - 師生配對期間設定
  - 系教官與系所配對
  - 導師授課時段查詢
  - 導師費印領清冊
  - 師生配對管理
  - 導師名冊查詢
  - 導師類型管理

### 步驟 4、點選右方「...」三個點的圖示，以展開導生名單

YunlinTech 國立雲林科技大學 National Yunlin University of Science & Technology

教師輔導學生 導師管理 輔導管理 高關懷群 特殊教育學生輔導暨管理 資訊服務

輔導學生資訊系統

>>導師寄信功能

1. 信件編輯完後請按下方送出送出。

寄件人: [red box] 欄位自動帶入老師學校信箱

收件人: [red box]

主題:

內容:

點選這裡展開導生名單



#### 四、查詢導生電話(學生學習歷程功能，含其他非常詳盡的資料)

步驟 1、登入單一入口

步驟 2、點選「輔導」進入輔導資訊系統



步驟 3、點選學生學習歷程查詢



步驟 4、進入學生學習系統後，輸入資訊，可查詢名下所有導生的學習歷程。

頁面的左側，有多項資訊可以選擇。



## 五、國際生輔導晤談

- (一) 本校辦理導師業務單位為諮商輔導中心(含導生配對、導師費分配)，但國際事務處每學期，於期中考前後(約第 6-9 週)來文，請各系所約在第 12-14 週前完成國際生輔導晤談。例行性公文內容如下：

雲林縣斗六市大學路3段123號

受文者：會計系

發文日期：中華民國106年4月20日

發文字號：雲科大際字第1060600094號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：敬請國際學生導師協助提供105學年第2學期國際學生輔導晤談紀錄，請查照。

說明：

- 一、為了解國際學生(含學位生及交換生)於學習上或生活上等各方面是否有遇到困難或不適應之處，敬請國際學生所屬導師於期中考前後安排與國際學生晤談，並於平時適時關懷國際學生。
- 二、晤談紀錄表如附件，電子檔可於國際事務處網站/國際學生專區下載。請導師於本(106)年5月30日前，將紀錄表繳交至國際事務處(國際園地)或email至asfh@yuntech.edu.tw。

- (二) 只要是「**非持台灣護照者**」，都在晤談名單內(含交換生、僑生、二技專班、陸生等)。系辦公室在收到來文後，會將名單提供給各導師。
- (三) 執行本晤談，沒有其他額外補助費用，建議各導師可配合原執行之導生活動辦理。
- (四) 本晤談有專用的晤談紀錄表。可至[校首頁 / 行政單位 / 國際事務處](#)/(右上角)輸入關鍵字「晤談」，至最新的公告頁面下載表單電子檔。
- (五) 晤談表需要國際生本人簽名，如國際生不諳中文，請導師務必向學生解釋晤談表內容(或以中+英撰寫)，再請學生簽名，以杜誤會。

## 六、導師費核銷、需檢附文件

- (一) 業務承辦人：系辦賴助理(#5501)。
- (二) 導師費之核銷，由教師代墊，後辦理核銷。
- (三) 每位學生，每學期有 100 元導師費額度可用。
- (四) 導師活動辦理完畢後，檢附以下資料給系辦賴助理辦理核銷：
- 1 會計憑證(發票或收據，抬頭國立雲林科技大學，統編 06195262)
    - (1) 憑證之金額可以高於補助款，只是核銷時，僅補助上限。
    - (2) 例如，老師辦理聚餐，出席學生共 10 人，在某飯店用餐。本次用餐金額共 2,200 元，飯店開立發票 2,200 元。持本憑證報支導師費，撥款 1,000(100 元\*10 人)元給代墊老師。
    - (3) 例如，老師帶 40 位學生出遊，租一輛大巴，租車費共 6,000 元，租車公司開立發票 6,000 元。持本憑證報支導師費，在每人每學期仍有 100 元額度可用的情況下，將撥款 4,000 元(100 元

\*40 人)給代墊教師。

- 2 諮商輔導中心規定之文件：  
請至諮商輔導中心下載：校首頁 / 行政單位 / 諮商輔導中心 / 資源大權 / 表單下載  
<https://scc.yuntech.edu.tw/pages/resources/download.php>
  - (1) 導師生活動簽到表
  - (2) 導生活動紀錄
- 3 活動照片原始檔 4-6 張，mail 給賴助理存查。
- 4 諮商輔導中心規定文件+會計憑證給賴助理處理核銷事宜。

#### 七、其他提醒事項：

(一) 本系現在大學部招生管道較多，依據學號分類：

- 1 **學號 B 開頭：**
  - (1) 學制為四技
  - (2) 含有國際生(中國、香港、泰國、馬來西亞不等)。
- 2 **學號 X 開頭：**交換生，通常交換 1 學期
- 3 **學號 W 開頭：**
  - (1) 香港二技專班，或是大陸二技專班
  - (2) 這不是交換生，是唸 2 年，有學位的。
  - (3) 入學後，班級第 1 年是二陸技 **三 A**，第 2 年是二陸技 **四 A**。

(二) 二技專班相關說明如下：

- 1 他們的必修課程，錯落在四技二 A~四 A。
- 2 他們的班級名稱，是二陸技三 A、二陸技四 A。因此，安排導師時，會安排到四會三 A、四會四 A。(104-10 系務會議提案在安排各年級導師時有提過)

(三) 安排導師、導生方式：

以下節錄自 **109 年 7 月 1 日 108-9 系務會議提案七附件 F-1**

- 1 大一~大四以同一個導師為主 (不含因休學導致年級變動之學生)
- 2 交換生之導師為系主任。
- 3 二技專班之導師由編入年級的導師擔任。
- 4 因休退學、延畢導致年級變動者，依教務資訊系統顯示之年級編入該年級導師。
- 5 大學部延修生由會計實務專題指導老師擔任導師。
- 6 EMBA 執行長擔任碩專一導師。
- 7 碩士班導師由系主任擔任為原則。
- 8 每位老師應輪流擔任「本系大學部導師」(一屆 4 年)。



- 9 每位教師至多以連續 2 學期無擔任本系班導師為原則(限本系，不限學制)，無擔任班導師期間，含因本校導師制度實施辦法第 7 條所載之不能擔任導師期間。如教師因多重原因競合(如教授休假+退休、借調+延長病假等)以致超過連續 2 學期或密集多學期無法擔任導師，應於系務會議協調。
- 10 如教師遇本校導師制實施辦法第 7 條所載有無法擔任導師之情況，應重新協調導師。無法擔任導師之原因消除後，是否返校擔任原班級導師，應於協調新導師時一併安排。
- 11 如因特定職務(系主任/碩專班執行長/外系學程或專班主管等)須擔任特定學制導師，但同時已有擔任本系學制導師，原學制導師是否協調他人擔任，端視教師意願，如需協調他人擔任，應以於系務會議協調為原則。
- 12 110/09/18 新增：惟學生如因休學/復學/轉系/轉學，而有退選所屬年級必修課程過多(如轉學至本系 3 年級，學籍雖在 3 年級但因補修課目過多，須先退選 3 年級必修，實際上與 2 年級一起修課)，則得視學生意願並經主任同意後改以低年級導師指導，但仍須遵守以同一位導師為原則，直至出現「延修」狀態，方得改以專題指導老師擔任專題指導老師。

(四) 學生(包含幹部)，沒有權限查閱每位同班同學的導師是誰，也沒有權限查閱其他班級特定學生的導師是誰。他們只會大概知道熟悉的朋友導師是哪位教師。學生對其他年級的導師的資訊，來源為系網頁：  
<https://uma.yuntech.edu.tw/Student-Coach.html>

(五) 二技學生與四技學生，有部份是同一位導師：

- 1 但兩個學制的學生，並不一定知道對方的導師是誰，因為他們是「不同班」，學生亦無權限查詢對方導師是誰。
- 2 因此，假設老師交代四會三 A 的代表：「約你們班的、我的導生一起聚餐」，學生可能只會通知四會三 A 的同學，不會考慮到二陸技三 A，因為他們根本不同班，也不是所有的課程一起上。
- 3 綜上所述，若導師欲請班代等幹部聯繫導生聚事宜，建請導師事先提供完成清單給學生。一方面導師自己再確認一次自己有幾位導生，另一方面讓協助作業的學生能圓滿協助完成導師交付的工作。

(六) 導生配對請洽系辦李助理(#5502)