

## 國立雲林科技大學會計系

## 學生申請減修學分原因內涵及申請流程

110年1月13日系務會議通過  
 112年3月1日系務會議修正通過  
 112年6月21日系務會議修正通過  
113年9月18日系務會議修正通過

序號	申請原因內涵	申請流程	檢附表單
1	校外實習 (1) 四大會計師事務所專案實習	學生錄取事先依本系產業實務實習作業要點簽請認列實習畢業門檻通過之專案實習後，由系主任晤談後辦理。	專案實習錄取證明、本校減修學分申請書。
	(2) 外籍生 (3) 非屬四大之專案實習	(1) 參照本系辦理產業實務實習作業要點流程提出實習申請時，一併提出減修學分申請。 (2) 於實習委員會併案審查。 備註： ● 外籍生之學期實習依相關規定需辦理減修。 ● 並非所有專案實習皆適用減修，需個案認定。 ● 專案實習無學分。 ● 如外籍生申請四大會計師事務所專案實習且需申請減修者，請依「四大會計師事務所專案實習」流程申請。	本校減修學分申請書。
2	因不可抗力因素(如申請人因病、因侍親)以致無法正常上課者。	1 申請人與導師晤談。 2 導師出具書面說明， <u>並於說明書</u> 空白處簽名或蓋章。 3 減修學分申請書及經 <u>導師</u> 簽名或蓋章之書面說明送至系辦公室 <u>業務承辦助理彙整</u> 。	1 本校減修學分申請書 2 <u>導師</u> 書面說明書(應簽名或核章)
3	非屬序號1、2之情況，但經學生之導師書面說明該生之特殊狀況確有申請減修之必要。	4 系主任參酌教師書面文件審查， <u>核定得減修學分數</u> 。 5 <u>系辦公室業務承辦助理依據審核結果設定減修學分，並通知申請人審核結果</u> 。	
4	準備國家考試	1 <u>申請人檢附準備國家考試之相關佐證與導師晤談後，由導師出具說明書(需簽名或蓋</u>	1 本校減修學分申請書 2 <u>準備國家考</u>

序號	申請原因內涵	申請流程	檢附表單
		<p><u>章)</u></p> <p>2 <u>申請人檢送減修學分申請書、佐證和經導師簽名或蓋章之書面說明送至系辦公室業務承辦助理彙整。</u></p> <p>3 <u>系主任參酌教師書面文件審查，核定得減修學分數。</u></p> <p>4 <u>系辦公室業務承辦助理依據審核結果設定減修學分，並通知申請人審核結果。</u></p> <p><u>備註：請導師務必檢視文件是否備齊並確實晤談，避免申請人假準備國家考試之由，行不到校上課之實。</u></p>	<p><u>試之相關佐證</u></p> <p>3 <u>導師書面說明書(應簽名或核章)</u></p>

備註：減修學分申請書請至教務處下載

## 同意學生減修學分申請說明

### (範例)

#### 範例 1

經與甲同學晤談，該生因健康狀況不佳，且需定期回診，回診頻率達每周 XX 次及交通往返。考量學生健康狀況及難以「請假」方式處理，故建議同意該生減修學分，惟不建議實際修課學分低於 6 學分/得減授學分數由系主任裁定。

AAA 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

#### 範例 2

該生因家庭因素需長時間且不定時照顧家人(因病)，故建議同意該生減修學分，但至少需修習 1 門科目/得減授學分數由系主任裁定。

BBB 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

#### 範例 3

丙同學因執行本系 OOO 老師之專案計畫，經與 OOO 老師確認，該計畫包含本校與日本 XXX 大學實驗室雙方學生於 11X 學年度第 X 學期交換 1 個月(目前預計 3/X-4/X 前往日本)。該計畫已確認可執行並已簽約完畢，故建議同意該生減修學分，但至少需修習 1 門科目/得減授學分數由系主任裁定。

CCC 老師(簽名或蓋章，老師須為申請人之導師或專題指導老師)

(本範例為本校某系實際案例，該計畫非實習，且此類短期交換非屬國際處管轄)

#### 範例 4

經晤談，丁同學確實自 O 起即開始準備 XX 國家考試，準備考試之佐證資料如考試報名文件/補習班報名收據/讀書計畫/其他足以證明有認真準備國家考試之佐證。因此建議同意減修學分，惟實際得減授學分數由系主任裁定/建議減修 X 學分/建議減修學分但至少應修習 1 科目 X 學分/建議同意 113-2 學期之修課總學分數為 X 學分。

**備註：本頁所載之內容僅供參考，請申請人或導師視情況自行修改。**